

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от «24» августа 2022 г.

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
протокол № 1 от «24» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №145»  
от «26» августа 2022 г. № 01-10/153  
С.В.Кремлева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции Федерального закона 25.06.2012 №93-ФЗ),

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 №470, от 30.09.2020 №533);

– Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– Приказом Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ» от 19.03.2015 №535;

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».

– Положение об оказании платных образовательных услуг

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детского сада (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

## **2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. В детском саду могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика(-ов) программы; место (город) и год разработки программы.

2.2.2. Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

2.2.3. Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;

- а) цели и задачи;
- б) содержание ДООП;
- в) планируемые результаты

2.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий

а) учебный план: структура учебного плана включает дополнительные платные образовательные услуги, перечень которых формируются на основе анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период

б) календарный учебный график, указывается:

- количество учебных недель,
- сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов),
- режим занятий,
- продолжительность каникул, праздничные дни,

в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);

д) оценочные материалы;

е) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности);

ж) список литературы;

з) лист изменений.

2.3. ДООП разрабатывают специалисты, реализующие платные образовательные услуги. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР).

2.4. Согласование и утверждение ДООП

2.4.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку старшему воспитателю (заместителю заведующего по УВР).

2.4.2. На заседании педагогического совета детского сада ДООП согласовывается

2.4.3. Принимается на заседании общего родительского собрания.

2.4.4. ДООП утверждает заведующий МБДОУ.

2.4.5. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте МБДОУ.

2.4.6. Специалисты, реализующие платные образовательные услуги обязаны ежегодно разрабатывать ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники МБДОУ в возрасте от 3 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

#### **3.2. Прием на обучение**

3.2.1. Зачисление на обучение по ДООП осуществляется с начала реализации ДООП и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.2. При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.2.3. Набор детей в группы по обучению по ДООП проводится независимо от уровня их подготовки.

3.2.4. Прием воспитанников на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

3.2.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДООП, менять их.

3.2.6. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде. Набор обучающихся объявляется при наличии утвержденной ДООП.

3.2.7. Форма заявления и договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2.8. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по ДООП с момента издания заведующим МБДОУ приказа о зачислении.

#### **3.3. Отчисление**

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 30 календарных дней;

3.3.2. Отчисление обучающегося осуществляется:

- а) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на исключение ребенка из списочного состава по обучению ДООП;
- б) по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по ДООП.

3.3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДООП.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждается заведующим детским садом, с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4.2. Обучающиеся детского сада осваивают ДООП без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения очная.

4.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый обучающийся вправе заниматься по нескольким ДООП одновременно. 5 особенностей обучающихся.

4.6. Наполняемость каждой группы зависит от направленности ДООП, формы обучения (групповая или индивидуальная) и площади помещения: 1 – 25 человек.

4.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение творческих работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДООП. Занятия по ДООП в МБДОУ проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине дня. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся.

4.8. Условия реализации Программы

Образовательный процесс по ДООП дошкольников в МБДОУ организуется в соответствии с:

- санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами;
- правилами пожарной безопасности;
- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

– требованиями к материально-техническому обеспечению программы.

4.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по ДООП организуется на общих условиях.

## **6. Итоги реализации ДООП**

Формы подведения итогов реализации ДООП:

- продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;

- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио воспитанников и т. д.

## **7. Мониторинг образовательной деятельности**

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в МБДОУ.

7.2. МБДОУ включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим МБДОУ, старшим воспитателем (заместителем заведующего по УВР).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Положение действует до принятия нового.