

Принят  
на педагогическом совете  
от «25» августа 2023  
Протокол №1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №145»  
С.В.Кремлева  
Приказ №01-10/169  
от «25» августа 2023



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №145»  
на 2023/2024 учебный год

Барнаул 2023

## Содержание

Пояснительная записка	3
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 уч. год.....	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	16
III. Задачи на 2023/2024 учебный год	16
IV. Управление МБДОУ.....	17
4.1. Совещания при заведующем.....	17
4.2. Заседания Педагогического Совета.....	21
4.3. Заседания Управляющего Совета.....	23
4.4. Заседания Попечительского Совета .....	25
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.....	26
4.6. Заседания общего родительского собрания.....	26
V. Методическая деятельность.....	27
5.1. Формы работы с педагогами.....	27
5.2. Мероприятия по аттестации.....	29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)...	31
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	32
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	34
6.1. Массовые мероприятия.....	34
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	35
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	36
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы.....	36
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	37
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	39
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	40
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	44
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространств.	45
XII. Инновационная деятельность коллектив...	48
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	49
XIII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	54
Лист корректировки годового плана.....	55

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №145» на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее – ОП ДО).

Нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».

### Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №145» (МБДОУ «Детский сад № 145»). Функционирует с 1974 года. Находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании, общей площадью 1888,5 кв.м

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 031, дата выдачи 20.02.2015 срок действия бессрочно

Юридический адрес: 656055, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 249

Контактный телефон: 8(3852) 404912, т.факс 8(3852)547566

Адрес электронной почты: det.145@yandex.ru

Адрес сайта: <https://дс145.рф>

Учредитель: Комитет по образованию города Барнаула

Проектная мощность: 240 человек

Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

- группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- длительность пребывания воспитанников в режиме полного дня (12 часов) с 7.00 до 19.00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 08.30 до 12.30.

### **Контингент воспитанников**

Списочный состав	186
Количество групп	7
Группа с 1,6 - 2 лет	1 группа
Группа с 2 - 3 лет	1 группа
Группа с 3 - 4 лет	1 групп
Группа с 4 - 5 лет	1 группа
Группа с 5 - 6 лет	2 группы
Группа с 6 - 7 лет	1 группа

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 18 педагогов (14 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог).

Из них имеют:

Высшее профессиональное образование – 6 человек

Высшее непрофессиональное, прошедшие переподготовку - 6 человек

Среднее профессиональное образование – 1 человек

Среднее непрофессиональное, прошедшие переподготовку – 1 человека

Начальное профессиональное образование - 3 человека

Начальное непрофессиональное, прошедший переподготовку - 1 человек

Высшая категория – 8 человек

Первая категория - 4 человека

Соответствие занимаемой должности - 4 человека

Без категории – 2 человека

В МБДОУ разработаны и реализуются следующие образовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования ДОУ, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённая приказом заведующего №01-10/169 от 25 августа 2023 года.

- Программа развития МБДОУ «Детский сад №145» на 2021-2025 год

# I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Работа коллектива детского сада в 2022/2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

Результаты	Мероприятия	Проблемы	Перспективы
<b>Задача № 1:</b> Совершенствовать работу МБДОУ и семьи по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжилась работа педагогов по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений, через организацию разных видов детской деятельности.</li> <li>- Требования к соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья детей выполняются, травм в учебном году нет.</li> <li>- Пополнены спортивные центры нетрадиционным спортивным оборудованием.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение индивидуальных маршрутов сопровождения физкультурно-оздоровительной работы с часто болеющими детьми</li> <li>- проведение дней здоровья, спортивных праздников и досугов</li> <li>- ежедневное проведение коррегирующих гимнастик в течение дня</li> <li>- участие педагогов и детей в спортивных мероприятиях</li> <li>- проведение педагогического совета на тему: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через организацию разных видов детской деятельности»</li> <li>- Консультация для педагогов «Признаки утомляемости у детей»</li> </ul>	<p>Низкая заинтересованность части родителей в совместных занятиях с детьми дома.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершенствовать систему взаимодействия детского сада и семьи в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей.</li> <li>- Продолжить работу детско-родительского клуба «Здоровейка»</li> <li>- Продолжать ведение журналов инструктажей с детьми по ОБЖ</li> </ul>
<b>Задача № 2:</b> Продолжить работу по развитию связной речи у детей на занятиях и повседневной жизни в соответствии с ФГОС ДО.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной проблемы.</li> <li>- Развитие интереса и активизация связной речи у дошкольников на занятиях.</li> <li>- Повышение эффективности процесса обучения дошкольников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведён педагогический совет на тему: «Развитие связной речи у детей на занятиях и повседневной жизни»</li> <li>- Тематический контроль «Развитие связной речи у детей на занятиях»</li> <li>- Консультация для педагогов «Развитие связной речи у детей, как залог успешного обучения в школе».</li> <li>- Семинар-практикум для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостаточное владение молодыми педагогами правильной культуры речи на занятиях.</li> <li>- Наличие у детей задержки развития речи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расширение форм, методов работы с педагогами по развитию культуры речи;</li> <li>- Продолжать активную работу по формированию у детей связной речи;</li> </ul>

	молодых специалистов		
<b>Задача №3.</b> Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, трансляцию опыта в методических объединениях, проявление инициативности в области самообразования			
- повышение уровня профессионального роста и профессиональной компетентности педагогов через трансляцию опыта в методических объединениях	- работа по теме самообразования - выступление на педагогических советах, семинарах; - участие в конкурсах различного уровня - участие в праздниках в качестве каких либо героев	Неуверенность педагогов при выступлениях на различных мероприятиях	- профессиональный рост - получение высшей категории при аттестации - транслирование опыта

**Выводы:** данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагоги владеют хорошим уровнем знаний и практических умений в укреплении и сохранении здоровья воспитанников, а также способностью интегрировать в непосредственной образовательной деятельности основные образовательные области. Большинство воспитателей применяют разнообразные формы для привлечения родителей: систематически меняют информацию в родительских уголках, совместно с узкими специалистами проводят музыкальные и спортивные праздники и развлечения, проводят анкетирование родителей с целью выявления их потребностей.

#### **Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.**

Учебный год	Кол-во детей	Посещаемость детодней	Пропущено по болезни		
			всего	За год на 1 ребенка	За 1 месяц 1 ребенком
2021/2022	232	23101	1376	5,9	0,65
2022/2023	218				

Деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Все задачи решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в ДОУ в течение года; осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок.

С целью оптимизации процесса внедрялся комплекс методов, призванных обеспечить здоровьесберегающую направленность всего образовательного и воспитательного процессов. Физкультурное направление работы осуществлялось инструктором по ФИЗО совместно с воспитателями групп. Физическое воспитание в МБДОУ осуществлялось как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности и повседневной жизни детей. Физкультурные занятия в течение года проводились как в зале, так и на открытом воздухе. Занятия проходили динамично с правильно подобран-

ной физической нагрузкой. Для занятий с детьми в физкультурном зале имеется необходимое современное оборудование: тренажеры, массажёры, маты, сухой бассейн для малышей, обручи и мячи разных размеров, кегли, скакалки и много другого оборудования.

Для активной двигательной деятельности детей на свежем воздухе, используются: бадминтон, волейбольная сетка, скакалки, лыжи. Проводились: дни здоровья, спортивные развлечения.

Так же реализовался проект «Первые шаги в ГТО». В проекте участвовало 10 воспитанников. Финальные испытания и городской фестиваль проходили в спортивном комплексе «Лабиринт». Результаты тестирования: 1 золотой, 5 серебряных, 3 бронзовых знаков.

Функционировал родительский клуб «Здоровейка» в дистанционном режиме, подбирались консультативный материал по организации оздоровительных мероприятий в семье. Функционировала информационно - коммуникационная среда, обеспечивающая родителям возможность повысить свою компетентность в вопросах развития и воспитания и оздоровления детей (сайт ДОУ), консультационный пункт для неорганизованных детей по проблемам оздоровления. Создана система повышения профессиональной компетентности педагогов, включающая использование современных и активных форм методической работы (педагогами были представлены презентации пособий по одному из видов здоровьесберегающих технологий или нетрадиционного спортивного оборудования).

#### **Выводы:**

Образовательная деятельность коллектива по данному направлению построена в соответствии с ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации здоровьесберегающих технологий.

Вместе с тем следует продолжать работу по дальнейшему созданию единого эмоционально-привлекательного культурно-образовательного, здоровьесберегающего пространства развития ребенка в семье и ДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов, родителей, внешних образовательных и внеобразовательных структур, повышению уровня здоровья детей и педагогов.

#### **Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса**

Образование в детском саду ведётся на русском языке. Основной формой организации обучения в ДОУ являются занятия. Они организуются и проводятся педагогами в соответствии с образовательной программой дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности, рабочими программами педагогов, программой развития, годовым планом воспитательно-образовательной работы.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Количество детей каждой группы соответствует нормам СанПиН 2.4.3648-20.

В режиме дня каждой группы определяется время проведения занятий и спланирована учебная нагрузка в течение недели, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Занятия организуются по всем образовательным областям.

В структуре программы выделены две части: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть Программы** разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования

**В части, формируемой участниками образовательных отношений,** представлены выбранные участниками образовательных отношений программы:

Образовательная область «Физическое развитие», «Будь готов!» для детей 6-7 лет (подготовка к сдаче норм ВФСК ГТО), Л.Н. Волошина, И.С. Борзых, Т.В. Курилова, Т.Н. Шабельникова, Москва «Цветной мир», 2020.

Образовательная область «Познавательное развитие», экологическое воспитание детей 3-7 лет представлено программой «Добро пожаловать в экологию!» О.А. Воронкевич, Детство-пресс, 2020.

В летний период осуществляется совместная образовательная деятельность воспитателя с воспитанниками.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

#### **Анализ социально-коммуникативного развития**

В рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в МБДОУ решались следующие задачи:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- формирование и развитие навыков общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;

В МБДОУ обеспечено рациональное размещение атрибутики и свободный доступ к ней детей. Имеются предметы-заместители, различные конструкторы, строительный и бросовый материал для создания игровой среды. Присутствует наглядная информация, информационные листки, разработанные рекомендации для родителей.

В результате этого к концу года отмечена положительная динамика в социально-коммуникативном развитии. Младшие дошкольники освоили простые правила речевого этикета (здороваться, прощаться, благодарить), сфор-



мированы навыки самообслуживания, выполняют элементарные правила безопасного поведения. Старшие дошкольники овладели умениями общаться со взрослыми и сверстниками (тактично, с уважением обращаться с просьбами, вопросами; попросить о помощи и оказать ее; в совместной деятельности высказывать свои предложения, советы, просьбы). Однако, не все дети умеют регулировать свое поведение согласно социальным нормам, сдерживать себя и выражать свои чувства гнева, страха, злости в социально приемлемой форме.

### **Анализ речевого развития**

Речевое развитие в МБДОУ осуществляется в процессе различных видов деятельности и в различной форме. Развивающая предметно-пространственная среда строится с учётом требований программы. В утренний промежуток времени педагоги планируют артикуляционную, пальчиковую, дыхательную гимнастики, фонетическую ритмику, лексические упражнения, логоритмические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря детей, планируется индивидуальная работа.

В ходе реализации образовательной области «Речевое развитие» у 75% младших дошкольников была развита диалогическая форма речи (поддержка разговора со взрослыми и сверстниками, умение отвечать и задавать вопросы в процессе совместной деятельности), сформированы простейшие формы монологической речи (описание игрушки, составление рассказа с помощью взрослого). Старшие дошкольники умеют самостоятельно составлять описательный и повествовательный рассказы, пересказывать литературные произведения. Речь у 80% детей стала правильной и выразительной, закрепились навыки чтения. некоторые дети подготовительных групп к концу года уже читали.

### **Анализ познавательного развития**

Познавательное развитие детей в МБДОУ происходит согласно учебному плану и программе в ходе занятий, в самостоятельной деятельности, в игровой, трудовой и экспериментальной деятельности, а также через чтение познавательной литературы (энциклопедии, произведения художественной литературы), организацию экскурсий. В ходе организации познавательного развития педагоги ориентируются на следующие требования: личная вовлеченность детей в исследование и разную деятельность; применение различных дидактических заданий и игр; использование приемов в обучении, которые помогают в становлении у детей таких черт, как воображение, любознательность и развитие речи, пополнение словарного запаса, формирование мышления и памяти.

Были реализованы в МБДОУ долгосрочные проекты:

«Эколята-дошколята». Этот проект сформировал у воспитанников экологические знания и представления об окружающем мире, а также осознанное отношение к различным природным объектам.

«Почему птицы летают». Благодаря этому проекту дети познакомились с особенностями птиц, их существовании, строении и многообразием.

Современные дети очень любознательны и хотят всё знать, склонны наблюдать и экспериментировать, для этого необходимо поддерживать инициативу детей в различных видах деятельности. Для этого необходимо более подробно изучить данную тему и включить в одну из годовых задач.

#### **Анализ художественно-эстетического развития**

Система работы по художественно-эстетическому развитию детей в МБДОУ состоит из взаимосвязанных между собой компонентов:

- обновление содержания образования;
- создание условий для художественно-эстетического развития;
- организация образовательного процесса;
- координация работы с другими учреждениями и организациями.

Для организации успешной художественно-эстетической деятельности детей педагоги ориентируются на ряд требований: тесная связь с искусством, индивидуальный и дифференцированный подход к детям, взаимосвязь обучения и творчества, как фактор формирования творческой личности.

Организация по изо-деятельности проходит под руководством воспитателей групп. Дети овладели различными материалами и техниками изобразительного искусства в соответствии с программными требованиями.

В каждой группе представлены театрализованные уголки и уголки ряжений, организованы выставки детских работ, совместных работ детей и родителей.

#### **Анализ физического развития**

Образовательная область «Физическое развитие» включает приобретение опыта в следующих видах поведения детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию координации движений, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений. Целевым ориентиром физического воспитания в МБДОУ считается высокий уровень здоровья ребенка и формирование фундамента физической культуры будущего взрослого человека. Анализ развития физической подготовленности показал, что многие дети правильно выполняют большинство физических упражнений, играют в подвижные игры. Максимальный объём учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определён с учётом требований СанПиН. Выдерживается время длительности занятий в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток.. С каждым годом в МБДОУ поступает все меньше детей с первой группой здоровья. В МБДОУ имеются дети с третьей группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. В связи с этим в МБДОУ стали проводить систематическую работу по профилактике простудных заболеваний, контроль за физкультурно-оздоровительной работой, а также организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитате-

лями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

### **Анализ развития игровой деятельности**

Развитие игровой деятельности детей в МБДОУ происходит в соответствии с возрастными особенностями воспитанников: - раннее детство (1-3 года) – игра с комбинированными и динамическими игрушками, общение и игры с другими детьми под наблюдением взрослых; - дошкольный период (3-7 лет) – более сложный сюжетно-ролевой формат игровой активности, коммуникативная игра с соблюдением определённых правил. В группах имеются специально оборудованные для сюжетно-ролевой игры уголки, свернутые сюжетно-ролевые игры, театральные зоны.

Анализ результатов уровня развития игровой деятельности детей показал некоторую динамику в освоении детьми ведущего вида деятельности. Дети охотно участвуют в совместных играх со взрослыми, проявляют творчество в создании игровой обстановки, к играм-экспериментированию с различными материалами. Перспективами работы в данном направлении станет формирование умения у детей согласовывать свою игровую позицию с позицией партнера по игре, доводить начатую игру до логического завершения, объяснять правила игры, вести диалог с партнерами по игре.

### **Анализ уровня развития детей раннего возраста**

В МБДОУ для детей 1,6 - 3 лет функционировала 1 разновозрастная группа. Учитывая возрастные и психологические особенности детей раннего возраста, организуемая деятельность отвечала таким требованиям: событийность (связана с каким-либо событием из личного опыта), ритмичность (двигательная и умственная деятельность должны чередоваться), процессуальность (развитие навыков в бытовых и игровых процессах). Адаптация среди детей раннего возраста прошла успешно. На протяжении всего времени адаптации, педагогами МБДОУ велись карты адаптации, в которых фиксировались особенности поведения, эмоциональное и физическое состояние каждого ребенка, содержание рекомендаций для родителей. Детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к дошкольному учреждению нет.

**Вывод:** Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы. Реализуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада, в соответствии с учебным планом. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Количество занятий в неделю не превышает нормы максимальной нагрузки

### **Анализ кадрового обеспечения**

Все педагоги работают на штатной основе. За учебный год курсы повышения квалификации прошли 5 человека. Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100 % педагогов.

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды

Почетная грамота (благодарность, знак) Министерства образования и науки Российской Федерации	Почетная грамота (благодарность) Министерства образования Алтайского края	Почетная грамота (благодарность) Комитета по образованию г. Барнаула	Почетная грамота (благодарность) Администрации района	Почетная грамота (благодарность) Администрации города
2 человека	4 человека	2 человек	6 человек	5 человек

Из таблицы видно, что педагоги стремятся к качественному саморазвитию, владеют важными профессиональными компетенциями специалиста, умеющие работать в команде педагогов, умеют анализировать результаты собственной деятельности.

В Учреждении система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива МБДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

№ п/п	Наименование конкурса	Участие			1 место			2 место			3 место		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Международные	5	2	-	2	-	2	-	2	-	-	-	-
	Всероссийский	10	4	2	8	4	2	3	1	1	3	1	-
	Региональные	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2	1	1
	Городские	1	2	3	-	1	3	-		2	1	2	2
	Районные	7	8	4	-	1	-	-	2	2	2	2	2
	Динамика	-1	-7	-7	+2	-3	0	-1	+3	-1	+6	-2	-1

Аттестацию в 2021-2022 учебном году прошли 7 педагогических работников, в соответствии с планом. По результатам аттестации присвоены высшие категории и соответствие занимаемой должности.

Было отмечено также, что 91% сотрудников удовлетворены условиями труда, системой материального и морального стимулирования. Заведующий детским садом при расстановке кадров учитывала психологическую совместимость. Конфликтных ситуаций в 2022-2023 году в коллективе не было.

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для 65% коллектива детского сада большое значение имеет реализация своих творческих возможностей в работе.

### **Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Взаимодействие родителей (законных представителей) и МБДОУ регулируются:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

- Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) МБДОУ;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) МБДОУ и др. локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Заседания Общих родительских собраний и групповых родительских собраний проводились в соответствии с годовым планом воспитательно - образовательной работы МБДОУ, оформлялись протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами МБДОУ. План взаимодействия с семьей включал: анкетирование, день открытых дверей, родительские собрания, привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ, досуговые мероприятия и др.

Но процент участия родителей в мероприятиях, проводимых в МБДОУ, выставках творческих работ снизился. Поэтому решено продолжить работу с родителями, особое внимание уделить повышению уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах взаимодействия с ребёнком

Ежегодная акция «Чистый город» (субботник), проходил в октябре с привлечением родителей. В субботнике принимали участие представители от родительской общественности от всех 9 групп.

Успешно продолжает функционировать родительский клуб «Здоровейка». В 2022-2023 учебном году в рамках родительского клуба «Здоровейка» инструктором по физической культуре был проведен семинар для родителей детей подготовительной группы по подготовке к сдаче норм ГТО. Для более полного просвещения родителей по вопросам функционирования детского сада продолжает свою работу «Консультационный пункт» в режиме онлайн.

На конец июня 2023 года за консультацией обратились 21 человек с разными вопросами.

Систематически обновляется информация на сайте МБДОУ и ВКонтакте, где размещается интересная информация о мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

В конце учебного года родители приняли участие в анкетировании «Оценка удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг», по результатам видно, что в анкетировании приняли участие человек из 220, удовлетворенность родителей составила 97,8%, по сравнению с 2020/2021 учебным годом (96,3% было обследовано 176 семей) это на 1,5% выше.

**Вывод:** мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями выполнены в большем объеме по сравнению с прошлым годом. Сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МБДОУ, повышать педагогическую культуру родителей, способствует формированию гармоничных детско-родительских отношений.

### **Анализ организации платных услуг**

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг на протяжении нескольких лет в детском саду функционируют различные виды платных образовательных услуг. В 2022-2023 учебном году оказывались платные услуги по следующим направленностям:

- Физкультурно – спортивная «Физическое воспитание на основе баскетбола» групповая.
- Социально - гуманитарная «Развитие мелкой моторики» групповая.
- Художественная «Хореография» групповая (окончена в апреле 2023 года в связи с увольнением педагога).

По каждой дисциплине руководителями платных образовательных услуг разработаны рабочие программы. Руководители платных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы рассчитан на 8 месяцев обучения с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей.

**Вывод:** Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей. Эффективность реализации дополнительных образовательных программ:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в различных областях, в которой он проявляет повышенные способности;
- освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

### **Анализ административно-хозяйственной работы**

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ

Инструктаж проводился в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Так же в МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, произведён ремонт крылец, заменены деревянные окна на пластиковые, полностью заменено освещение в 5 группе, приобретены: детская мебель, игрушки, стенды, мягкий инвентарь.

### **Анализ партнерства и взаимодействия с обществом**

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации ООП МБДОУ в течение года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;
- "Барнаульский государственный педагогический колледж";
- ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет";
- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» города Барнаула

Организована система взаимодействия с организациями и партнёрами для обеспечения образовательной деятельности:

- договор о безвозмездном пользовании с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7»
- договор о сотрудничестве с МБУСП «Спортивная школа - хоккей» имени Алексея Черепанова.
- договор о сотрудничестве с МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5»
- договор аренды «Феерия» (оказание услуг «Логопед»)

**Выводы:** отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Планы сотрудничества реализованы в полном объеме, повысилось количество совместных мероприятий.

### **Общие выводы**

Таким образом, в МБДОУ «Детский сад №145» проведена работа по выполнению годового плана, Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 145», созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Для его реализации была спланирована система методической работы.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями программы развития МБДОУ, задачами на 2021-

2022 уч. г., большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Необходимо продолжать совершенствовать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья, усилить работу по созданию комфортной предметно-пространственной развивающей среды в группах.

Деятельность МБДОУ в режиме развития требует формирования коллектива единомышленников, постоянной работы по наращиванию профессионализма, некоторая часть педагогов не проявляет активности в работе над темами по самообразованию. Не все педагоги проявляют активность в участии в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. Предполагается продолжить работу в данном направлении. Активизировать деятельность педагогов на участие в конкурсном движении посредством оказания помощи по обобщению опыта собственной деятельности; мотивировать педагогов по работе в представлении результатов по темам самообразования через проведение консультаций, семинаров, конкурсов.



## **II. Приоритетное направление работы на новый учебный год**

- Создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- На создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

## **III. Задачи на 2022 /2023 учебный год**

1. Формировать основы двигательной культуры через использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы

2. Продолжить развитие познавательной активности дошкольников в опытно-экспериментальной деятельности, используя различные методы работы

3. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников.

## IV. Управление МБДОУ

### 4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации контрольно-аналитической деятельности. 3. О мероприятиях необходимых для проведения мониторинга качества дошкольного образования. 4. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива. 5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 6. О заготовке овощей 7. Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по детодням	Сентябрь 2023	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от  Протокол № от
2	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации контрольно-аналитической деятельности. 3. О подготовке детского сада к отопительному сезону. 4. . Об эффективности работы низового контроля 5. Об организации платных услуг. 6. Об организации контрольно-пропускного режима. 7. Об итогах контрольно-аналитической деятельности 8. Об организации питания. 9. Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по детодням. 10. О соблюдении требований СанПин 11. Об организации и осуществлении работы наставнических пар	Октябрь 2023	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от  Протокол № от

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. Об организации контрольно-аналитической деятельности.</li> <li>3. О выполнении норм питания</li> <li>4. О выполнении требований СанПиН.</li> <li>5. О выполнении должностных инструкций.</li> <li>6. О результатах работы по награждению сотрудников</li> <li>7. Об итогах контрольно-аналитической деятельности</li> <li>8. Об организации питания, результаты родительского контроля.</li> <li>9. Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по детодням.</li> <li>10. О проведении профилактики ОРВИ, гриппа и других инфекций</li> </ol>	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от  Протокол № от
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. Об организации контрольно-аналитической деятельности.</li> <li>3. О выполнении норм питания</li> <li>4. Об утверждении графика отпусков на 2024 год.</li> <li>5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности</li> <li>6. Об организации питания</li> <li>7. Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по дето-дням.</li> <li>8. О функционировании ДОО во внерабочие каникулярные дни.</li> </ol>	Декабрь 2023	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от  Протокол № от
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности.</li> <li>3. О состоянии зимних участков</li> <li>4. О соблюдении температурного режима.</li> <li>5. Об эффективности низового контроля</li> <li>6. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>7. О проведении контрольно-аналитических мероприятиях, итоги</li> <li>8. Об организации питания в ДОО</li> <li>9. Об анализе заболеваемости, посещаемости, выполнении плана по детодням</li> <li>10. О Своевременном заключении договоров на коммунальное обслуживание</li> <li>11. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима</li> </ol>	Январь 2024	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от  Протокол № от

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>3. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья</li> <li>4. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>5. Об итогах работы: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>6. О результатах работы в АИС «Сетевой город»</li> <li>7. О внебюджетном финансировании ДОО</li> <li>8. Об организации питания детей</li> <li>9. О результатах работы низового контроля и бракеражной комиссии</li> <li>10. Об анализе посещаемости и заболеваемости</li> </ol>	Февраль 2024	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>3. О подготовке и проведению утренников, посвященных 8-му Марта</li> <li>4. О проведении работы по учету детей микрорайона</li> <li>5. Об усилении мер антитеррористической безопасности</li> <li>6. О противопоаводковых мероприятиях.</li> <li>7. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>8. Об итогах работы за месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>9. О результатах углубленного медицинского осмотра детей</li> <li>10. Об организации питания: мониторинг меню, работа с поставщиками, итоги родительского контроля</li> <li>11. О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых (антитеррор, ПБ)</li> <li>12. Об анализе посещаемости и заболеваемости</li> <li>13. Об итогах родительского контроля по питанию</li> </ol>	Март 2024	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p>

8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>3. О результатах работы «чистых четвергов»</li> <li>4. О расходовании ТЭР</li> <li>5. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>6. Об итогах работы за месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>7. Об организации питания: результаты родительского контроля.</li> <li>8. Об анализе посещаемости и заболеваемости</li> </ol>	Апрель 2024	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>2. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>3. О подготовке к проведению ремонтных работ</li> <li>4. Об исполнении решений предыдущего административного совещания</li> <li>5. Об итогах работы за месяц: деятельность административной группы, организация контрольно-аналитической деятельности</li> <li>6. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО</li> <li>7. О подготовке к летнему оздоровительному сезону</li> <li>8. Об анализе посещаемости и заболеваемости</li> <li>9. Об итогах родительского контроля по питанию, о работе закупочной комиссии</li> <li>10. Об итогах работы наставнических пар</li> </ol>	Май 2024	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	<p>Протокол № от</p> <p>Протокол № от</p>

## 4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Тема	Организационно-педагогические мероприятия и методическая работа	срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный. «Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2023-2024 учебном году»	<p style="text-align: center;"><b>Ход педсовета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2023/2024 учебном году (по итогам подготовки к началу учебного года).</li> <li>2. Основные задачи годового плана, основные направления их реализации на 2023-2024 учебный год. Принятие годового плана.</li> <li>3. Принятие нормативно-правовых документов регламентирующие образовательную деятельность;</li> <li>4. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году.</li> <li>5. Анализ выполнения плана мероприятий в летний оздоровительный сезон.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педсовету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление графиков работы специалистов, сетки занятий, циклограмм педагогической деятельности, рабочих программ педагогов.</li> <li>2. Анализ документации в группах (табеля, социальные паспорта, планирование ВОП).</li> <li>3. Составление годового плана</li> <li>4. Ознакомление с новой методической литературой, приобретённой летом.</li> <li>5. Выбор тем по самообразованию</li> </ol>	Август 2023	Старший воспитатель	Протокол № от

2	Тематический «Использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы для формирования основы двигательной активности»	<p style="text-align: center;"><b>Ход педсовета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения открытых занятий.</li> <li>2. Обсуждение темы педсовета</li> <li>3. Итоги тематического контроля</li> <li>4. Решения педагогического совета.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педсовету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение открытого занятия «Правильное питание – залог здоровья»</li> <li>2. Тематический контроль «Организация физкультурно - оздоровительной работы в режиме дня»</li> <li>3. Мастер - класс для педагогов «Проведение оздоровительной гимнастики после сна».</li> <li>4. Подбор материала и методической литературы по теме педсовета</li> </ol>	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	Протокол № От
3	Тематический «Опытно-экспериментальная» деятельность - основа познавательной активности»	<p style="text-align: center;"><b>Ход педсовета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения открытых занятий</li> <li>2. Итоги тематического контроля</li> <li>3. Обсуждение темы педсовета</li> <li>4. Решения педагогического совета.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Подготовка к педсовету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение открытых занятий «Опытно-экспериментальная деятельность»</li> <li>2. Тематический контроль «Организация РППС в области познавательного развития»</li> <li>4. Семинар-практикум «Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников»</li> <li>4. Подбор материала и методической литературы по теме педсовета</li> </ol>	Март 2024	Старший воспитатель	Протокол № от
4	Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»	<p style="text-align: center;"><b>Ход педсовета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений педсоветов за прошедший год.</li> <li>2. Проблемный анализ реализации задач годового плана за 2023-2024 учебный год</li> <li>3. Аналитический отчет о работе за 2023-2024 учебный год педагогов и специалистов ДОУ.</li> <li>4. Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы.</li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы</li> <li>6. Решение педсовета</li> </ol>	Май 2024	Старший воспитатель	Протокол № от

		<p align="center"><b>Подготовка к педсовету</b></p> <p>1. Мониторинг выполнения разделов ООП ДОУ.</p> <p>2. Анкетирование среди родителей удовлетворенности ВОП за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Просмотр итоговых интегрированных занятий.</p> <p>5. Написание проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы в МБДОУ.</p>			
--	--	--	--	--	--

#### 4.3. Заседания управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя УС, заместителя УС, секретаря УС на 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы. 2. О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 3. Об обеспечении требований безопасности.	Сентябрь 2023	Председатель УС	Протокол № от
2.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об организации питания в МБДОУ	Октябрь 2023	Председатель УС	Протокол № от
3.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ноябрь 2023	Председатель УС	Протокол № от
4.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об улучшении материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №145»	Декабрь 2023	Председатель УС	Протокол № от
5.	1. О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145».	Январь 2024	Председатель УС	Протокол № от



	2. Об организации питания.			
6.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об организации медицинского обслуживания воспитанников. 3.Об обеспечении безопасности воспитанников.	Февраль 2024	Председатель УС	Протокол № от
7.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об обеспечении материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №145».	Март 2024	Председатель УС	Протокол № от
8.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об участии ДОУ в конкурсной деятельности.	Апрель 2024	Председатель УС	Протокол № от
9.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об организации питания в МБДОУ «Детский сад №145». 3.Об отчете ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств. 4. О рассмотрении и утверждении плана летней оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад №145»	Май 2024	Председатель УС	Протокол № от
10.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об обеспечении безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни в летний период.	Июнь 2024	Председатель УС	Протокол № от

11.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145».	Июль 2024	Председатель УС	Протокол № от
12.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об анализе работы в летний оздоровительный период.	Август 2024	Председатель УС	Протокол № от

#### 4.4. Заседания попечительского совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.О выборе председателя и секретаря ПС. 2.Об обсуждении плана работы попечительского совета на 2023-2024 уч. год 3.Отчет ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств за 1 полугодие 2023 года; 4.О заболеваемости и посещаемости; 5.Об организации питания в ДОУ 6.Об организации платных образовательных услуг в ДОУ на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь 2023	Председатель ПС Заведующий	Протокол № от
2.	1.Об обеспечении безопасности во время подготовки и проведения Новогодних праздников; 2.О заболеваемости и посещаемости; 3. О расходовании внебюджетных средств (отчет заведующего за 2023 г.)	Декабрь 2023	Председатель ПС Заведующий	Протокол № от
3.	1.Об организации питания детей . 2.Об обеспечении охраны жизни и безопасности детей в ДОУ 3.О совершенствовании материально-технической базы ДОУ.	Февраль 2024	Председатель ПС Заведующий	Протокол № от
4.	1.О проведении ремонтных работ. 2.Об организации оздоровительной работы в летний период; 3.Об организации питания в ДОУ. 4.Об отчете ревизионной комиссии.	Май 2024	Председатель ПС Заведующий	Протокол № от

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя, секретаря ТК. 2. Об отчете по выполнению коллективного договора МБДОУ, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об анализе потреблении ТЭР. 4. Об организации питания детей в ДОУ. 5. О выборе в состав управляющего совета и в комиссию по урегулированию споров	Сентябрь 2023	Заведующий, завхоз	Протокол № от
2.	1. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год 2. О выполнении сотрудниками требований пожарной безопасности, охраны труда на рабочем месте 3. О соблюдении соглашения по ОТ 4. Об организации работ по ремонту и благоустройству территории 5. О награждении сотрудников	Апрель 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от

#### 4.6. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания на 2023-2024 учебный год 2. Об обеспечении безопасного пребывания детей в МБДОУ 3. Об организации питания 4. О выборах в состав Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров, попечительский совет, ревизионной комиссии. 5. Ознакомление с целями и задачами на новый учебный год	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от
2.	1. Об антитеррористической защищённости 2. О современной образовательной среде, обеспечивающей качество дошкольного образования 3. О профилактике заболеваний, травматизма	Февраль 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от
3.	1. Об итогах работы за 2023-2024 учебный год 2. Об организации питания 3. О результатах работы Попечительского совета, отчёт ревизионной комиссии	Май 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от

### V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами:

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум, мастер-класс	Мастер-класс «Проведение оздоровительной гимнастики после сна»	Октябрь 2023	Инструктор по ФИЗО Пестерева И.А.	
	Семинар-практикум «Вида бумагопластики»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатель Жигулина Н.Н	
	Семинар-практикум «Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников»	Февраль 2024	Старший воспитатель	
	Мастер-класс «Выпуск электронной газеты для с официальных сетей ДОУ»	Март 2024	Протасова Н.Н.	
	Семинар «Проектная культура педагога, как часть профессиональной компетентности»	Март 2024	Старший воспитатель	
Консультации	- «Почему важно не перегружать ребёнка учебной работой в детском саду» - Профилактика дорожно-транспортного травматизма - Бумагопластика для детей	Сентябрь 2023	Воспитатель Бражникова Т.С.  Воспитатель Санькова М.В.  Воспитатель Фокина А.В.	
	«Наставничество как способ помощи молодым специалистам и воспитателям»	Октябрь 2023	Воспитатель Письменникова А.В.	
	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Ноябрь 2023	Инструктор по ФИЗО Пестерева И.А.	
	Подготовка к новогодним праздникам	Декабрь 2023	Старший воспитатель	
	- «Взаимодействие с семьями воспитанников ДОО по поддержке детской инициативы и самостоятельности» - «ИКТ: определение, виды, средства, оборудование.....»	Январь 2024	Воспитатель Кацева Е.В.  Старший воспитатель	
	«Организация познава-	Февраль	Воспитатель	

	тельно-исследовательской деятельности с детьми в летний период»	2024	Жигулина Н.Н.	
	«Способы развития памяти у детей дошкольного возраста»	Март 2024	Педагог-психолог Желуднякова Ю.Н.	
	Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих	Апрель 2024	Старший воспитатель, сотрудник ОГИБДД	
	«Организация предметно-пространственной развивающей среды ДОУ в летний оздоровительный период»	Май 2024	Старший воспитатель	
	Индивидуальные консультации	В течении года	Старший воспитатель	
	Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС	В течении года	Старший воспитатель	
Смотр-конкурсы	Конкурс чтецов (патриотические стихи ко дню народного единства)	Октябрь 2023	Старший воспитатель, Воспитатели	
	«Зимнее оформление»	Декабрь		
	«Летний участок»	Май-август		
Просмотр педагогической деятельности	Показ ЗАНЯТИЙ в рамках аттестации	В течении года	Воспитатели	
	Открытый показ ЗАНЯТИЙ в рамках подготовки к педсовету	Ноябрь 2023 Март 2024	Воспитатели	
	Интегрированные итоговые занятия по разделам программы	Апрель 2024	Воспитатели	
Методическая выставка	Новинки методической литературы по новой ФОП ДО	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
	<i>Материал по использованию в образовательном процессе средств ИКТ</i>	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
	Методическая ярмарка «Экспериментальная мастерская»	Январь 2024	Старший воспитатель	

#### Проектная деятельность с педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Современный педагог»	2021-2025 год	Старший	

			воспитатель	
2.	«Цифровые инновации»	2021-2025 год	Старший воспитатель	
3.	«Дополнительной образование»	2021-2025 год	Старший воспитатель	

### Проектная деятельность с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Первые шаги к значку ГТО»	Октябрь - май	Инструктор по ФИЗО	
2.	«Эколята-дошколята»	Октябрь - май	Воспитатели группы №	
3.	«Весёлый оркестр»	Октябрь - май	Музыкальный руководитель	
4.	Я познаю мир	Октябрь-май	Воспитатели группы №4	
	Юный исследователь	Октябрь-май	Воспитатели группы №2, 3	
	«Что мы видели не скажем, а что делали покажем»	Октябрь-май	Воспитатели группы №1	
	Мы живём в Алтайском крае	Октябрь-май	Воспитатели группы №7	

### 5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение аттестационной комиссии ДООУ для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов.</li> <li>- Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации</li> <li>- Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников</li> <li>Оформление стенда аттестации</li> <li>- Ознакомление с новыми правилами аттестации педагогических работников.</li> </ul>	Август 2023	Заведующий  Старший воспитатель	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов;</li> <li>- Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (первичный и вторичный пакет документов);</li> <li>- Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об</li> </ul>	ежеквартально (по факту)	Старший воспитатель	

	утверждении списка аттестующихся педагогических работников; - Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком			
3	- Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории; - Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело. - Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику. - Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2. - Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета	ежеквартально (по факту)	Старший воспитатель	

### Аттестация

ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
Письменникова А.В.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	1 квартал 2024 г., высшая квалификационная категория
Санькова М.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1 квартал 2024 г., первая квалификационная категория
Бражникова Т.С.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	1 квартал 2024 г., первая квалификационная категория
Кащева Е.В.	воспитатель	Первая квалификационная категория	2 квартал 2024 г., высшая квалификационная категория
Желуднякова Ю.Н.	педагог-психолог		3 квартал 2024 г., высшая квалификационная категория
Пестерева И.А.	Инструктор по ФИЗО		3 квартал 2024 г., высшая квалификационная категория
Жигулина Н.Н.	воспитатель	Первая квалификационная категория	4 квартал 2024 г., высшая квалификационная категория

### Курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Сроки
1.	Кремлева С.В.	Заведующий	4 кв.2023 г.
2.	Желуднякова Ю.Н.	Педагог-психолог	4 кв.2023 г.
3.	Кащева Е.В.	Воспитатель	3 кв.2023 г.
4.	Мулюкина О.Н.	Воспитатель	4 кв.2023 г.

5.	Фокина А.В.	Воспитатель	4 кв 2023 г.
6.	Рудзик Л.Т.	Музыкальный руководитель	1 кв 2024 г

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Июнь 2023	Заведующий, старший воспитатель
Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль-август 2023	Старший воспитатель
Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль 2023	
Отбор и обучение	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Август 2023	



Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>	Август, сентябрь 2023	
Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</li> <li>- Проведение конференции или семинара.</li> <li>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	Май 2024	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг качественного состава динамики педагогических работников, не имеющих профессионального образования	Старший воспитатель	Сентябрь	
1	Корректировка дифференцированной программы развития профкомпетентности педагогических работников	Старший воспитатель	Сентябрь	
2.	Продолжение реализации дифференцированной программы развития проф.компетентности педагогических работников: - предъявление успешного опыта реализации компетенции -преодоление профессиональных дефицитов через: проведение консультаций, участие в семинарах, мастер-классах, работе педагогического совета, открытых занятий, разработка рабочих программ и др. и в соответствии с планом МБДОУ «Детский сад № 145» по обеспечению профессионального развития	Старший воспитатель, педагога	В течение учебного года	
3.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	Старший воспитатель, заведующий	В течение учебного года	

	- аттестация педагогических работников			
4	Организация шефских пар по устранению профессиональных дефицитов	Старший воспитатель, заведующий	В течение учебного года	
5.	Анализ выполнения дифференцированной программы развития проф.компетентности педагогических работников	Старший воспитатель, педагоги	Май	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

### 6.1. Массовые мероприятия

Срок	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Отметка о выполнении/ответственный, дата
Сентябрь	Тематический день посвященный Дню Знаний	Старший, подготовительный	Муз. руководитель Воспитатели
	Экскурсия в школу	Подготовительные группы	Старший воспитатель
	Выставка фотографий «Любимый город» (формат фото15*21)	Все группы	Воспитатели
	Спортивный досуг «Безопасная дорога»	Все группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
	Спектакль «Дорожная азбука»	Младшие, средние	Муз. руководитель Воспитатели
	Безопасность дорожного движения	Старшие, подготовительные	Старший воспитатель, ГИБДД
Октябрь	Концерт, посвящённый дню пожилого человека (совместно с музыкальной школой №5)	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
	Осенний праздник «Золотая осень»	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
	Экскурсия в музыкальную школу	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Воспитатели
	Выставка поделок и рисунков «Осенние дары»	Все группы	Воспитатели
	День отца в России (развлечение, совместно с родителями)	Младшие, средние, Старшие, подготовительные	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
	Конкурс чтецов (патриотические стихи ко дню народного единства)	Все группы	Старший воспитатель, Воспитатели, музыкальный руководитель
Ноябрь	Театральная неделя, посвященная Дню матери	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
	Спортивное развлечение «День здоровья»	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
	Кукольный театр (для детей)	Все группы	Муз. руководитель
	КВН «Здоровое питание»	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Воспитатели
	Выставка творческих семейных работ	Все группы	Воспитатели
Декабрь	Новогодний праздник	Все группы	Муз. Руководитель, воспитатели

	Выставка картин ко дню художника	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
	Спортивный досуг «Здравствуй, зима» на улице	Все группы	Инструктор по ФИЗО
	Выставка рисунков и поделок «Новогодний шар»	Младшие, средние группы	Воспитатели
Январь	Музыкальный досуг «Рождественские встречи»	Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивное развлечение «Взятие крепости»	Младшие, средние группы	Инструктор по ФИЗО
	Фотовыставка в группах «Как я провёл Новый год»	Все группы	Воспитатели
Февраль	День Российской науки (проведение опытов)		
	Спортивно-развлекательное мероприятие «Зарница»	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по ФИЗО
	Развлечение на улице «Широкая масленица»	Все группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Выставка поделок «На страже мира и добра»	Младшие и средние группы	Воспитатели
	Выставка рисунков «Нашу страну по символам узнаём»	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
Март	Весенний праздник «Навстречу весне»	Все группы	Муз. руководитель
	Выставка работ «Цветы весны»	Все группы	Воспитатели
	Спектакль для детей «Как Дети здоровье искали»	Все группы	Музыкальный руководитель
	«День здоровья»	Все группы	Инструктор по ФИЗО
Апрель	Выставка рисунков «Этот удивительный космос»	Средние, старшие, подготов. группы	Воспитатели
	Космическое путешествие	Старшие, подготовительные группы	Музыкальный руководитель
	Спортивный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья»	Все группы	Инструктор по ФИЗО
	Экскурсия в библиотеку МБОУ СОШ	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель
Май	Концерт, посвящённый Дню победы, совместно с музыкальной школой №5	Все группы	Старший воспитатель Муз. руководитель
	Шествие «Бессмертный полк»	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Муз. руководитель
	Фотовыставка, посвященная Дню победы	Все группы	Воспитатели

	Праздник «Выпускной бал»	Подготовительные группы	Муз. Руководитель
--	--------------------------	-------------------------	-------------------

## 6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми		Старший воспитатель	
4.	Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели	
5.	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной среде, в т.ч. современные ИКТ-средства, возможность разнообразного их использования)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и дополнительных платных услугах.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели	
	2. Обновление паспорта семьи			
	3. Анкетирование «Что вы знаете о познавательной активности»	Февраль 2024		
	4. Анкетирование «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг»	Май 2024		

Групповые родительские собрания	1. «Использование разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы для формирования основы двигательной активности»	Сентябрь 2023	Педагоги всех групп, узкие специалисты	
	2. «Опытно-экспериментальная деятельность - основа познавательной активности»	Январь 2024	Педагоги всех групп, узкие специалисты	
	3. «Итоги реализации основной образовательной программы».	Май 2024	Педагоги всех групп, узкие специалисты	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	- Дни Добрых дел: подготовка ДОУ к учебному году, осенний, весенний субботники, помощь в благоустройстве территории. - Участие в долгосрочных проектах	В течение года	Завхоз, воспитатели, ст. воспитатель муз.руководитель инструктор по физ.культуре	
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки, консультации для родителей.	В течение года	заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели	
Консультирование	Консультации			
	«Возрастные особенности детей	Сентябрь 2023	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели	
	«Здоровье ребёнка в ваших руках»	Октябрь 2023		
	«Правила дорожного движения для дошкольников»			
	«Профилактика гриппа»	Ноябрь 2023		
	«Как одевать ребёнка на прогулку»			
	«Рациональное питание детей»	Декабрь 2023		
	«Режим ребёнка»			
	«Как встретить с ребёнком Новый год»	Январь 2024		
	«История Нового года»			
«Зимние игры с детьми на улице»	Февраль 2024 Март 2024			
«Детское упрямство»				
«23 февраля - день защитников отечества»				
«Весна»				
«Русское народное творчество в воспитании ребёнка»				

	«Работа логопеда в ДОУ» «Как провести выходной на природе с ребёнком» «Опасные предметы дома» «Что должен знать и уметь ребёнок к концу года» «Как организовать летний отдых детей»	Апрель 2024  Май 2024		
Памятки, буклеты				
	«Что такое ФОП ДО» «Закаливание» советы родителям «Ребёнок и цифровые технологии» «Трудовое воспитание ребёнка в семье»	Сентябрь Декабрь  Февраль  Май	Воспитатели	
Совместные походы и экскурсии				
	Музыкальная школа №5	Октябрь	Родители, воспитатели, старший воспитатель	
	Алтайский театр музыкальной комедии	Ноябрь, март		
	Барнаульский зоопарк	Май		
Работа клубов для родителей				
Клуб «Здоровей-ка»	Занятие №1 Какие добавить витамины в питание ребёнка осенью Занятие №2 Путь к здоровью ребёнка лежит через семью. Занятие №3 Формирование у детей привычек здорового образа жизни Занятие №4 Как правильно организовать физкультурные упражнения для дошкольников в домашних условиях	Сентябрь  Ноябрь  Январь  Апрель	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре.	
Клуб «Скоро в школу»	Занятие №1 Познавательное развитие дошкольников, как успешность обучения в школе. Занятие №2 Формирование мотивационной готовности к обучению в школе Занятие №3 Развитие и коррекция эмоциональной сферы у старших дошкольников Занятие №4 Значение памяти и внимания в интел-	Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май	Старший воспитатель  педагог-психолог  педагог-психолог  педагог-психолог	





	тании ребенка»			
--	----------------	--	--	--

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Мероприятия для неорганизованных детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Консультационный пункт</b>				
1.	-Составление примерных тематических планов и консультаций на год -Индивидуальные консультации по запросам родителей -Размещение консультативной информации на сайте МБДОУ -«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через сайт детского сада	В течении года	Все специалисты	
<b>Работа клубов для родителей</b>				
2.	Клуб «Здоровей-ка» Занятие №1 Какие добавить витамины в питание ребёнка осенью Занятие №2 Путь к здоровью ребёнка лежит через семью. Занятие №3 Формирование у детей привычек здорового образа жизни Занятие №4 Как правильно организовать физкультурные упражнения для дошкольников в домашних условиях	Сентябрь  Ноябрь  Январь  Апрель	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
3.	Клуб «Скоро в школу» Занятие №1 Познавательное развитие дошкольников, как успешность обучения в школе. Занятие №2 Формирование мотивационной готовности к обучению в школе Занятие №3 Развитие и коррекция эмоциональной сферы у старших дошкольников Занятие №4 Значение памяти и внимания в интеллектуальном развитии детей.	Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	

## 8.2. Мероприятия по организации ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание ППк №1</b></p> <p>Выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и проведение их комплексного обследования специалистами ППк. Обсуждение результатов комплексного обследования; составление коллегиального заключения. Определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p>	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, все специалисты	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание ППк №2</b></p> <p>Оценка эффективности и анализ результатов реализации плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Направление воспитанника на ПМПк (при необходимости)</p>	Май 2024	Старший воспитатель, все специалисты	
3.	Внеплановые заседания проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении	В течении года	Старший воспитатель, все специалисты	

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

### Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
Организация водно-питьевого режима	Наличие бутилированной воды	Зав. складом продуктов питания, младшие воспитатели
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазиков	мл. воспитатель, воспитатель
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	воспитатели, завхоз
Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель, воспитатели
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Старший воспитатель, воспитатели
Организация экскурсий, целевых прогулок	Проведение целевых прогулок на стадион, к перекрестку.	Старший воспитатель, воспитатели
Организация экспериментальной деятельности	Наличие экологической тропы, цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	Старший воспитатель, воспитатели
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов	Старший воспитатель, воспитатели
Организация изобразительной деят.	Использование нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин).	Старший воспитатель, воспитатели
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе	Старший воспитатель, воспитатели
Ручной труд	Наличие изобразительных средств	Старший воспитатель

	(картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	тель, воспитатели
--	--	-------------------

### Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Создание и работа проектной группы по разработке комплексного плана мероприятий на период ЛОП.	Заведующий
2.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий
3.	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	Заведующий
4.	Проведение инструктажей: охрана жизни и здоровья детей в период ЛОП; соблюдение санэпидрежима; организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в период ЛОП; организация игр и опытно - экспериментальной деятельности в период ЛОП; профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами; пищевых отравлений и кишечных инфекций; предупреждение детского травматизма, ДТП; охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте	завхоз, старший воспитатель

### Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Выставка методико-дидактической и художественной литературы по работе с детьми в летний период	Июнь	Старший воспитатель	
2.	Подготовка консультаций для педагогов «Летние формы оздоровления в условиях детского сада» «Подвижные игры на участке летом» «Экологическое воспитание детей летом» «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» «Система закаливания в летний период» «Посильный труд дошкольников в цветнике»	Май-август	Старший воспитатель, инструктор по физ. культуре	

3.	Организация индивидуальной работы с воспитателями	В течение лета	Старший воспитатель	
4.	Проведение установочного педагогического совета	август	Заведующий, Старший воспитатель	

### Работа с родителями

№	Работа с родителями	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организовать родителей для участия в озеленении участков для прогулок, в ремонте групп	Май-август	Завхоз, Воспитатели	
2.	Дополнить уголки для родителей материалами: режим дня, сетка организованной образовательной деятельности в летний период: - задачи работы ДОО на лето; - рекомендации по организации летнего отдыха дошкольников; - организация закаливающих процедур; - профилактика солнечного теплового удара, кишечных инфекций, клещевого энцефалита, травматизма; - правила поведения на воде, в лесу; - правила оказания первой доврачебной помощи ребенку при несчастных случаях.	Июнь Июль Август	Старший воспитатель, Воспитатели. Инструктор по физ.культуре	
3.	Подготовить консультации: «Как организовать летний отдых ребенка» «Защита детей от солнца» «Адаптация к условиям детского сада»	Май-август	Старший воспитатель, Воспитатели, инструктор по физо	
4.	Организовать родителей для участия в совместных с детьми праздниках, развлечениях, выставках	Май-август	воспитатели	

### Руководство и контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Оперативный контроль</b>				
1.	Организация закаливания в летний период	ежедневно	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	2 раза в месяц	Старший воспитатель	
3.	Взаимодействие с родителями	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
4.	Здоровьесберегающая деятельность в режиме дня	ежедневно	Старший воспитатель	
5.	Игровая деятельность	1 раз в месяц	Старший вос-	

			питатель	
6.	Формирование основ экологической культуры	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
7.	Познавательная исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
8.	Речевое развитие детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9.	Выполнение инструкций, требований СанПиН	ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель	
10.	Ведение документации	В течении лета	Старший воспитатель	

### Музыкально-спортивные праздники, развлечения, досуги

Дни недели	Мероприятия	Ответственные	отметка
1 неделя июня	Музыкальный праздник «День защиты детей» (1 июня)	Музыкальный руководитель	
3 неделя июня	Спортивно-музыкальное развлечение «День России» (12 июня)	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
1 неделя июля	Развлечение «День Ивана Купала» (7 июля)	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
3 неделя августа	День здоровья (14 августа «День физкультурника»)	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
4 неделя августа	Тематический день «День государственного флага РФ» (22 августа)	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	

## X. Взаимодействие с социальными институтами

### Школа

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1	Заседание координационного совета по реализации плана преемственности: - утверждение совместного плана работы по преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ; - установление внешних связей по взаимодействию с целью обмена образовательными ресурсами.	Август	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.	Анализ адаптации и итогов успеваемости первоклассников- выпускников ДОУ за I полугодие	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя	
4.	Оформление папки- передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	Апрель	Воспитатели	
<b>Работа с дошкольниками</b>				
1.	Тематический день «День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Экскурсия в библиотеку	Апрель	Старший воспитатель, завуч начальной школы	

### Поликлиника

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение прививочной кампании КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7»	В течении года	Заведующий
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиники №7»	март	Заведующий

### МБУ ДО Барнаульская детская музыкальная школа № 5

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совместные концерты	Октябрь, май	Ст. воспитатель	
2.	Посещение музыкальной школы	Ноябрь	Ст. воспитатель	



## XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;"><b>Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное проведение плановых и внеплановых инструктажей</li> <li>- Проведение рейдов комиссии по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- Обследование территории, помещений, оборудования на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме</li> <li>- Наблюдение и контроль за проведением воспитательно-образовательной работы с детьми в течение дня, за соблюдением инструкции по ТБ и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время занятий и самостоятельной деятельности детей, соблюдение оптимальной двигательной и физической нагрузки</li> <li>- Анализ состояния игрового оборудования и материалов в группе</li> <li>- Анализ состояния территории и участков ДОУ (озеленение, ремонт оборудования)</li> </ul>	В течение учебного года по графику контроля	Заведующий Завхоз, Старший воспитатель
2.	<p style="text-align: center;"><b>Занятия с детьми по ОБЖ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство и повторение с правилами д/движения: первоначальные сведения о дорожных знаках, правила пользования общественным транспортом, правила перехода через улицу</li> <li>- Неделя безопасности «ПДД для дошколят»</li> <li>- Тематическая неделя по пожарной безопасности</li> <li>- Предупреждение бытового травматизма</li> <li>- Первая помощь при травмах</li> <li>- Проведение инструктажей с воспитанниками</li> </ul>	в соответствии с циклограммой	Воспитатели Узкие специалисты
3	<p style="text-align: center;"><b>Работа с родителями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение консультативного материала, папок-передвижек по ОБЖ</li> <li>2. Ремонт детского игрового оборудования на участке</li> </ol>	постоянно	воспитатели

### Мероприятия по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание комиссии по охране труда.</li> <li>2. Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах.</li> <li>3. Обеспечение сотрудников спецодеждой</li> <li>4. Обучение сотрудников ОТ.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий	
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за соблюдением безопас-</li> </ol>	октябрь	Комиссия по	

	ных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Состояние документации по ОТ. 3. Проверка состояния технологического оборудования (прачка, пищеблок)		ОТ	
3.	1. Соблюдение инструкций по ОТ на рабочем месте. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ноябрь, май	Комиссия по ОТ	
4.	1. Контроль за соблюдением инструкций по ОТ по должностям. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников	декабрь	Комиссия по ОТ	
5.	1. Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. 3. Состояние систем водопровода, отопления и освещения в помещениях ДОУ.	январь	Комиссия по ОТ	
6.	1. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах 2. Обновление информации на стенде по ОТ.(при необходимости)	февраль	Комиссия по ОТ	
7.	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Наличие и содержание мед. аптечек, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи	апрель	Комиссия по ОТ	

### Противопожарные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Тренировочная эвакуация	1 раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз
2.	Проведение противопожарных плановых инструктажей с работниками	Февраль Июль	Завхоз
3.	Проверка пожарных рукавов, и перезарядка огнетушителей	Июль	Завхоз
4.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Январь, июль	Завхоз
5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ	Декабрь	Завхоз
6.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели

## Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.	Сентябрь	Заведующий
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	август	Старший воспитатель
3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ в группах.	сентябрь	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД
4.	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	август сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Обновление на территории ДОУ площадки по ПДД.	август	Старший воспитатель
6.	Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».	май	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
1.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Методическая ярмарка «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выступление сотрудника ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на открытом мероприятии по профилактике ПДД.	Сентябрь	Сотрудник ОГИБДД
<b>Изучение состояния образовательного процесса</b>			
1.	Оперативный контроль «Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению ПДД»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Выступление на групповых собраниях ДОУ на тему: «Профилактика детского дорожно-	Сентябрь	Воспитатели

	транспортного травматизма».		
2.	Размещение в родительских уголках консультативного материала по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Организация участия воспитанников в конкурсах по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разъяснительная работа среди сотрудников, направленная на повышение бдительности, готовности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Заведующий
2.	Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели
3.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	В течение года	Воспитатели
4.	Всем сотрудникам в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	В течение года	Все

### Мероприятия по предупреждению террористического акта

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористической защите		
2.	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на территорию граждан и техники.	Ежедневно	
3.	Уточнение паспорта безопасности МБДОУ	Сентябрь	
4.	Введение тетради учета посетителей МБДОУ	Ежедневно	
5.	Осмотр участков перед прогулкой	Ежедневно	

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

Не проводится

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
<b>I Контроль, осуществляемый заведующим</b>					
1. Кадровое делопроизводство					
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:	оперативный	дело- произ- води- тель	еже- квар- тально	Карта контроля
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников		делопро- изводи- тель	декабрь июнь	Карта контроля
1.3.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации		делопро- изводи- тель	октябрь, апрель	Карта контроля
1.4.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы		делопро- изводи- тель	ежеквар- тально	Отчет
1.5.	Ведение документации педагогическими работниками		педагоги	сентябрь, май	Карта контроля
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все груп- пы	Ежеме- сячно	Отчёт заболеваемо- сти, посещаемости в КИМЗ, карта кон- троля
2.2.	Соблюдение требований СанПиН		Все груп- пы, пи- щевлок	Ежеме- сячно	Карта контроля
3. Организация питания					
3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов, сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов, обработка яиц перед приготовлением,	оперативный	кладовщик	Постоянно	Карты контроля (3.1, 3,2)

3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, закладка продуктов в котёл)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведётся членами низового контроля, родительской общественностью), карта контроля 3.7
3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, температурный режим блюд)		повара	Ежедневно	Журнал бракеражной комиссии (ведётся членами бракеражной комиссии), карта контроля 3.7
3.4.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		Работники пищеблока	ежедневно	Журнал
3.5.	Контроль за качеством приобретенной продукции и сырья, соблюдение правил и требований доставки продуктов		Заведующий складом	Ежемесячно	Карта контроля 3.9
3.6.	Контроль соблюдения графика выдачи блюд		Младшие воспитатели	Ежемесячно	Карта контроля 3.3
3.7.	Контроль за состоянием посуды и инвентаря для приготовления и раздачи пищи		Повара	Ежемесячно	Карта контроля 3.4
3.8.	Контроль за остатками продуктов питания на продуктовом складе	оперативный	Зав.складом продукто	Ежемесячно	Карта контроля 3.5
3.9.	Контроль за раздачей порций готовой продукции на группах		Младшие воспитатели	Ежемесячно	Карта контроля 3.6
3.10.	Контроль за работой закупочной комиссии		Закупочная комиссия	Ежемесячно	Карта контроля 3.10
4.	Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность				

4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	Август, февраль	Журналы ведения инструктажей
4.2.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи). Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников		завхоз	Январь, июнь	Акты, план проведения тренировок
4.3.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (своевременность заключения договоров на АПС, КТС, исполнение предписаний)		завхоз	Апрель, октябрь	Журнал посещений
<b>5. Качество образовательной услуги</b>					
5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Справка
5.2.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)			ежемесячно	Карта контроля
5.3.	Самообследование	итоговый	Деятел. ДОУ	Февраль-апрель	Отчёт о самообследовании
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>					
6.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муницип. задания
6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
6.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,		завхоз	Декабрь	Анализ документации

6.4.	Реализация Федерального закона 44-ФЗ		Специальный лист по закупкам	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайте
6.5.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)		Бухгалтерия Материально ответств. лица	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
6.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ		Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Оборотно-сальдовая ведомость
6.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком		Бухгалтерия делопроизводитель	ежемесячно	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
6.8.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму		завхоз	Апрель, ноябрь	Санитарные книжки сотрудников
7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг (ПОУ)					
7.1.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	оперативный	Старший воспитатель	май	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг)
7.2.	Наличие и ведение документации		старший воспитатель	Октябрь, май	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)



II. Контроль, осуществляемый старшим воспитателем						
8. Организация общих методических вопросов						
8.1.	Организация утренней гимнастики	оперативный	Воспитатели	ноябрь		Карты контроля, аналитическая справка,
8.2.	Организация прогулки			Октябрь, январь, апрель		
8.3.	Организация питания			ежемесячно		
8.4.	Проведение закаливающих мероприятий			Октябрь, февраль		
8.5.	Организация работы с семьями воспитанников			Сентябрь, декабрь, март		
8.6.	Выявление неблагополучных семей			январь		
8.7.	Организация РППС			Сентябрь, апрель		
8.8.	Охрана жизни и здоровья	оперативный	Воспитатели, специалисты	Ежемесячно		
8.9.	Соблюдение режима дня			Ежемесячно		
8.10.	Организация работы официального сайта			Сентябрь,		
8.11.	Ведение документации			Сентябрь, март		
8.12.	Реализация профстандарта			февраль		
8.13.	Организация и качество образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО			еженедельно		
8.14.	Планирование воспитательно - образовательного процесса			Ежемесячно		
8.15.	Работа клубов «Здоровей-ка», «Скоро в школу»	оперативный	Воспитатели, специалисты	Ноябрь, апрель		
8.16.	Работа консультационного пункта			октябрь		
8.17.	Работа ППк			Сентябрь, май		
8.18.	Проведение развлечений, досугов, праздников			Октябрь, декабрь, май		
8.19.	Реализация долгосрочных проектов			Декабрь, май		
8.20.	Самообследование (показатели деятельности ДОУ)	ито- говый	Воспитатели, специалисты	Февраль- апрель	Отчёт о самооб- следовании	
8.21.	Организация физкультурно - оздоровительной работы в режиме дня	темати- ческий		ноябрь	Справка	
8.22.	Организация РППС в области познавательного развития			март		
9. Оказание платных образовательных услуг						
9.1.	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Опера- тивный	специа- листы	декабрь	Карты контроля	

9.2.	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение диагностики.			ноябрь, март	Карты контроля
9.3.	Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг			ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
9.4.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год		завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
III Контроль, осуществляемый заведующим хозяйством					
10. Организация общих хозяйственных вопросов					
10.1.	Обход здания, тех.подполья и территории (санитарное состояние)	оперативный	Обслуживающий (вспомогательный) персонал, Прочий персонал	ежедневно	Журналы
10.2.	Организация контрольно-пропускного режима			ежемесячно	
10.3.	Выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности;				
10.4. С	Соблюдение требований ОТ и ПБ				
10.5.	Рациональное использование моющих средств				Отчеты
10.6.	Рациональное использование ТЭР				Акты, карта контроля
10.7.	Санитарное состояние технологического оборудования (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)			Карта контроля	
10.8.	Работа прочего персонала (повара, сторожа, дворник и др.)				

### XIII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Заключение договоров С родителями (законными представителями) С поставщиками	при поступлении в ДОУ по графику	Заведующий Специалист по закупкам	
3.	Пополнение пакета документов по ГОЧС	в течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
5.	Анализ состояния документации воспитателей, специалистов, руководителей кружков; посещаемости; заболеваемости; питания: -объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню; расходования бюджетных средств (выполнение сметы)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Проведение ремонтных работ	в течение года по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
7.	Приобретение: Мягкий инвентарь Детской мебели (кровати, кабинки) Наглядный, дидактический материал	в течение года	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
8.	Пополнение РППС в группах, методическом кабинете	в течение года	Ст. воспитатель	
9.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хоз. работы	Заведующий, завхоз	
10.	Организация новогодних утренников обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	декабрь	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
11.	Весенние работы проведение субботника обрезка деревьев, стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка цветников и клумб	Апрель, май	Заведующий, завхоз	
12.	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного материала	До 20 мая	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

