

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 02.02.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 145»
от 02.02.2024 № 62

С.В. Кремлева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №145»

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, утвержденным приказом комитета по образованию города Барнаула от 2 от 24.01.2024 №102-осн

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением (Педагогического совета). Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом заведующего.

1.3. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Задачи Педагогического совета

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, прискотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.3. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

6. Права и ответственность членов Педагогического совета

6.1. Все члены Педагогического совета имеют право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения, предлагать мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

6.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются секретарем и председателем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложений членов Педагогического совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, отчислении в связи с получением образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом заведующего.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.

8. Заключительная часть

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются на его заседании.

8.2 Основанием для изменений данного Положения (пунктов, разделов) является изменения в законодательстве РФ и Учреждения.