

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол от 01.03.2022  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 145»  
от 01.03.2022 № 01-10/69  
\_\_\_\_\_ С.В. Кремлева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 145»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества

деятельности образовательной организации, это элемент управления качеством образования на уровне образовательной организации.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения и, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- определение возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

## **3. Сроки и ответственные за проведение самообследования**

Сроки проведения самообследования с 1 февраля по 18 апреля:

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Заведующий Учреждением издает приказ о проведении самообследования не позднее 31 января, утверждает состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;

заведующий хозяйством;

председатель первичной профсоюзной организации;

делопроизводитель;

член Управляющего совета (из числа представителей родителей воспитанников).

#### **4. Направления самообследования**

Самообследование Учреждения проводится по направлениям:

- образовательная деятельность,
- система управления организации,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- кадровое обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение,
- библиотечно-информационное обеспечение,
- материально-техническая база,
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

#### **5. Этапы проведения самообследования**

Самообследование Учреждения проводится по следующим этапам:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение проекта отчета коллегиальным органом управления организации на Общем собрании трудового коллектива;
- корректирующие мероприятия;
- утверждение отчёта о самообследовании.

#### **6. Оформление отчета о самообследовании**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

6.3. После окончательного обобщения результатов самообследования, итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива организации. Отчет утверждается приказом заведующего, подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не

позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется в комитет по образованию г. Барнаула в электронном виде в формате pdf. и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Документы», не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается простой электронной подписью.

6.4. Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение №1).

## Приложение № 1

## Показатели деятельности

## МБДОУ «Детский сад № 145», подлежащего самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

## Титульный лист отчета о самообследовании

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №145»  
\_\_\_\_\_ С.В. Кремлева  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МБДОУ «Детский сад №145»  
за 20\_\_ год

Барнаул 20\_\_

**Образец оформления оборота титульного листа отчета**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №145» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_\_\_\_