

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
протокол от 06.02.2024 №2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №145»
от 06.02.2024 № 63/1
С.В. Кремлева

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия (далее – Комиссия), является органом контроля над финансово хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее – Учреждение), определенная Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)», Постановления администрации г. Барнаула от 27.03.2000г. №530, от 24.05.2000 №921, Устава Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, компетенции, состав и порядок работы ревизионной комиссии. Осуществление членами ревизионной комиссии (далее - Комиссия) своих функций производится на добровольной основе.

2. Цель Комиссии

Целью ревизионной комиссии является контроль за финансовой деятельностью Учреждения.

3. Компетенции Комиссии

3.1. Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения.

3.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

3.3. На основании документов, предоставляемых администрацией Учреждения Комиссия ежеквартально составляет акт проверки поступлений и расходования добровольных пожертвований родителей и представляет Управляющему совету.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается с использованием процедур выборов. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения. В Комиссию избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека путем голосования не реже двух раз в год.

4.2. После избрания членов ревизионной комиссии её состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.3. По итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за текущий год (квартал), комиссия составляет отчет, в котором должны отражаться: информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в актах и иных финансовых документах Учреждения, информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее представления, а также правовых актах РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Отчет представляется на Управляющем совете не реже одного раза в квартал.

5. Делопроизводство.

5.1. Ежеквартально Комиссией оформляется акт о проверке поступлений и расходования добровольных пожертвований родителей.

5.2. Акт подписывается всеми членами Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение бессрочно и действует до принятия нового.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.