Принят
на педагогическом совете
от «27» августа 2026
Протокол №1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №145»
_____С.В.Кремлева
Приказ 01-10/164
от «27» августа 2026

Кремлева Светлана Валерьевна

Подписан: Кремлева Светлана Валерьевна
DN: O=МБДОУ "Детский сад № 145", CN=Кремлева Светлана Валерьевна, E=det.145@yandex.ru
Основание: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Местоположение: место подписания

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145»
на 2026/2027 учебный год

Барнаул 2026

Содержание

Пояснительная записка	3
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 уч. год…….	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	18
III. Задачи на 2026/2027 учебный год	18
IV. Управление МБДОУ……	19
4.1. Совещания при заведующем…….....	19
4.2. Заседания Педагогического Совета……	23
4.3. Заседания Управляющего Совета……	25
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива……	27
4.6. Заседания общего родительского собрания……	28
V. Методическая деятельность……	29
5.1. Формы работы с педагогами……	29
5.2. Мероприятия по аттестации……	31
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)…	32
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	34
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	
6.1. Массовые мероприятия……	35
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми……	37
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей……..	37
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы……	37
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями……	39
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования……	41
IX.Мероприятия на летний оздоровительный период……	43
X. Взаимодействие с социальными институтами……	46
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.	47
XII. Система внутриучрежденческого контроля……	51
XIII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	57
Лист корректировки годового плана……	58

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №145» на 2026/2027 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» (далее – ОП ДО).

Нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенический нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».

Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №145» (МБДОУ «Детский сад № 145»). Функционирует с 1974 года. Находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании, общей площадью 1888,5 кв.м

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензия на осуществление образовательной деятельности №Л035-01260-22/00372239 от 20 февраля 2015 года.

Юридический адрес: 656055, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, 249

Контактный телефон: 8(3852) 404912, т.факс 8(3852)547566

Адрес электронной почты: det.145@yandex.ru

Адрес сайта: https://дс145.рф

Учредитель: Комитет по образованию города Барнаула

Проектная мощность: 240 человек

Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом:

- группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- длительность пребывания воспитанников в режиме полного дня (12 часов) с 7.00 до 19.00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 08.30 до 12.30.

Контингент воспитанников

Списочный состав	210
Количество групп	8
Группа с 2 - 3 лет Группа с 3 - 4 лет Группа с 4 - 5 лет Разновозрастная группа (4-6 лет) Группа с 5 - 6 лет Группа с 6 - 7 лет	2 группа 2 групп 1 группа 1 группа 1 группы 1 группа

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 21 педагог (16 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 1 старший воспитатель, 1 педагог-психолог).

Из них имеют:
Высшее профессиональное образование – 14 человек
Высшее непрофессиональное, прошедшие переподготовку - 5 человек
Среднее профессиональное образование – 7 человек
Среднее непрофессиональное, прошедшие переподготовку – 1 человека

Высшая категория – 15 человек
Первая категория - 5 человека
Без категории – 1 человека

В МБДОУ разработаны и реализуются следующие образовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №145», утверждённая приказом заведующего №01-10/164 от 27 августа 2026 года.

- Программа развития МБДОУ «Детский сад №145» на 2026/2030 год

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год

Работа коллектива детского сада в 2025/2026 учебном году была направлена на решение следующих задач:

Результаты	Мероприятия	Проблемы	Перспективы
Задача №1 Продолжать воспитывать нравственно-патриотические чувства у дошкольников, используя игровую деятельность. 1.			
- Усовершенствовалась работа педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. - Пополнены центры различным дидактическим материалом и играми.	- тематические занятия в группах на заданную тематику в соответствии с возрастом - проведён конкурс стихов ко дню победы среди воспитанников - анкетирование родителей «Что вы знаете о нравственно-патриотическом воспитании» - родительские собрания «Семья, как основа патриотического воспитания ребёнка»	- недостаточная подготовка в области нравственно-патриотического воспитания у молодых педагогов.	- Повышать квалификацию молодых педагогов - Создавать благоприятную образовательную среду для молодых педагогов в области нравственно-патриотического воспитания
Задача №2 Создать условия для психологического комфорта всех участников образовательных отношений.			
- Созданы условия для обеспечения психологического комфорта всех участников образовательных отношений. - Распространение педагогами опыта работы по данному направлению	- семинар-практикум «Как добиться психологического комфорта в работе с дошкольниками» - консультация «Что такое эмоциональное выгорание?» - тренинг «Определение педагогической стрессоустойчивости» - тематический контроль «Организация РППС в уголке уединения» - педагогический совет «Как добиться психологического комфорта в работе с дошкольниками»	- профессиональное выгорание педагогов со стажем более 20 лет.	- продолжить создавать условия для психологического комфорта и эмоционального кофорта для всех участников образовательных отношений - Содействовать сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной РППС в ДОУ.
Задача №3. Продолжить работу с родителями, используя современные формы и методы.			
- Приобщение родителей к участию в воспи-	- проведены родительские собрания с использованием	- загруженность роди-	- продолжить вовлекать родителей

тательно-образовательном процессе;	мастер-класса. - проведены совместные праздники, конкурсы, выставки и досуги с участием родителей;	телей личными делами. - недостаточная готовность и включенность семьи в воспитательно-образовательный процесс по данному вопросу	в совместные праздник, досуги, развлечения; - повышать компетентность родителей в области обучения детей; - поддерживать родителей при возникновений различных проблемных ситуации.

Выводы: данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагоги владеют хорошим уровнем знаний и практических умений в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, а также способностью интегрировать в образовательной деятельности основные образовательные области. Большинство воспитателей применяют разнообразные формы для привлечения родителей: систематически меняют информацию в родительских уголках, совместно с узкими специалистами проводят музыкальные и спортивные праздники и развлечения, проводят анкетирование родителей с целью выявления их потребностей. Созданы условия для обеспечения комфортной атмосферы среди всех участников образовательных отношений.

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

Учебный год	Кол-во детей	Посещаемость детодней	Пропущено по болезни		
			всего	За год на 1 ребенка	За 1месяц 1 ребенком
2024/2025	208	22894	1858	8,94	1,0
2025/2026	205	24572	1741	8,5	0,9

Деятельность педагогического коллектива была организована с обязательным соблюдением мер по здоровьесбережению. Все задачи решались коллективом комплексно, в системе проходило информирование родителей о профилактических и оздоровительных мероприятиях, проводимых в ДОУ в течение года; осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении педагогического процесса, контроля дозирования физических нагрузок.

С целью оптимизации процесса внедрялся комплекс методов, призванных обеспечить здоровьесберегающую направленность всего образователь-

ного и воспитательного процессов. Физкультурное направление работы осуществлялось инструктором по ФИЗО совместно с воспитателями групп. Физическое воспитание в МБДОУ осуществлялось как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности и повседневной жизни детей. Физкультурные занятия в течение года проводились как в зале, так и на открытом воздухе. Занятия проходили динамично с правильно подобранной физической нагрузкой. Для занятий с детьми в физкультурном зале имеется необходимое современное оборудование: тренажеры, массажёры, маты, сухой бассейн для малышей, обручи и мячи разных размеров, кегли, скакалки и много другого оборудования.

Для активной двигательной деятельности детей на свежем воздухе, используются: бадминтон, волейбольная сетка, скакалки, лыжи. Проводились: дни здоровья, спортивные развлечения.

Так же в апреле 2026 сотрудники стали участниками фестиваля ГТО, где прошли испытания и стали обладателями медалей в личном зачёте.

Функционировал родительский клуб «Здоровей-ка» в дистанционном режиме, подбирался консультативный материал по организации оздоровительных мероприятий в семье. Функционировала информационно - коммуникационная среда, обеспечивающая родителям возможность повысить свою компетентность в вопросах развития и воспитания и оздоровления детей (сайт ДОУ), консультационный пункт для неорганизованных детей по проблемам оздоровления. Создана система повышения профессиональной компетентности педагогов, включающая использование современных и активных форм методической работы (педагогами были представлены презентации пособий по одному из видов здоровьесберегающих технологий или нетрадиционного спортивного оборудования).

Выводы:

Образовательная деятельность коллектива по данному направлению построена в соответствии с ФГОС ДО, созданы оптимальные условия для реализации здоровьесберегающих технологий.

Вместе с тем следует продолжать работу по дальнейшему созданию единого эмоционально-привлекательного культурно-образовательного, здоровьесберегающего пространства развития ребенка в семье и ДОУ на основе эффективного взаимодействия педагогов, родителей, внешних образовательных и внеобразовательных структур, повышению уровня здоровья детей и педагогов.

Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса

Образование в детском саду ведётся на русском языке. Основной формой организации обучения в ДОУ являются занятия. Они организуются и проводятся педагогами в соответствии с образовательной программой дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности, про-

граммой развития, годовым планом воспитательно-образовательной работы, календарно-тематическим планированием в каждой группе.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Количество детей каждой группы соответствует нормам СанПиН 2.4.3648-20.

В режиме дня каждой группы определяется время проведения занятий и спланирована учебная нагрузка в течение недели, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Занятия организуются по всем образовательным областям.

В структуре программы выделены две части: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы:

Образовательная область «Физическое развитие», «Будь готов!» для детей 6-7 лет (подготовка к сдаче норм ВФСК ГТО), Л.Н. Волошина, И.С. Борзых, Т.В. Курилова, Т.Н. Шабельникова, Москва «Цветной мир», 2020.

Образовательная область «Познавательное развитие», экологическое воспитание детей 3-7 лет представлено программой «Добро пожаловать в экологию!» О.А. Воронкевич, Детство-пресс, 2020.

В летний период осуществляется совместная образовательная деятельность воспитателя с воспитанниками.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Анализ социально-коммуникативного развития

В МБДОУ обеспечено рациональное размещение атрибутики и свободный доступ к ней детей. Имеются предметы-заместители, различные конструкторы, строительный и бросовый материал для создания игровой среды. Присутствует наглядная информация, информационные листки, разработанные рекомендации для родителей.

В разновозрастной группе был реализован проект «Знакомство с фольклором через русские народные игры» в результате чего воспитанники познакомились с фольклором, народными играми, их правилами и особенностями, что способствует формированию представлений о национальной культуре.

В результате, к концу года отмечена положительная динамика в социально-коммуникативном развитии. Младшие дошкольники освоили простые

правила речевого этикета (здороваться, прощаться, благодарить), сформированы навыки самообслуживания, выполняют элементарные правила безопасного поведения. Старшие дошкольники овладели умениями общаться со взрослыми и сверстниками (тактично, с уважением обращаться с просьбами, вопросами; попросить о помощи и оказать ее; в совместной деятельности высказывать свои предложения, советы, просьбы). Однако, не все дети умеют регулировать свое поведение согласно социальным нормам, сдерживать себя и выражать свои чувства гнева, страха, злости в социально приемлемой форме.

В результате проведённого анализа, также видно, что у воспитанников недостаточно сформированы представления о мире профессий и труде взрослых. В связи с этим в 2026/2027 году одна из годовых задач будет направленна на совершенствование работы педагогического коллектива по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

Анализ речевого развития

Речевое развитие в МБДОУ осуществляется в процессе различных видов деятельности и в различной форме. Развивающая предметно-пространственная среда строится с учётом требований программы. В утренний промежуток времени педагоги планируют артикуляционную, пальчиковую, дыхательную гимнастики, фонетическую ритмику, лексические упражнения, логоритмические упражнения, словесные игры, направленные на расширение и активизацию словаря детей, планируется индивидуальная работа.

В ходе реализации образовательной области «Речевое развитие» у 73% младших дошкольников была развита диалогическая форма речи (поддержка разговора со взрослыми и сверстниками, умение отвечать и задавать вопросы в процессе совместной деятельности), сформированы простейшие формы монологической речи (описание игрушки, составление рассказа с помощью взрослого). Старшие дошкольники умеют самостоятельно составлять описательный и повествовательный рассказы, пересказывать литературные произведения. Речь у 80% детей стала правильной и выразительной, закреплены навыки чтения. Некоторые дети подготовительной группы к концу года уже читали.

В группе младшего возраста реализовывался долгосрочный проект «Говоруши», что способствовало обогащению и активизация словарного запаса, повышению речевой активности и эмоционального отклика на произведения.

Анализ познавательного развития

Познавательное развитие детей в МБДОУ происходит в ходе занятий, в самостоятельной деятельности, в игровой, трудовой и экспериментальной деятельности, а также через чтение познавательной литературы (энциклопедии, произведения художественной литературы), организацию экскурсий. В ходе организации познавательного развития педагоги ориентируются на следующие требования: личная вовлеченность детей в исследование и разную деятельность; применение различных дидактических заданий и игр; исполь-

зование приемов в обучении, которые помогают в становлении у детей таких черт, как воображение, любознательность и развитие речи, пополнение словарного запаса, формирование мышления и памяти.

Анализ художественно-эстетического развития

Система работы по художественно-эстетическому развитию детей в МБДОУ состоит из взаимосвязанных между собой компонентов:

- обновление содержания образования;
- создание условий для художественно-эстетического развития;
- организация образовательного процесса;
- координация работы с другими учреждениями и организациями.

Для организации успешной художественно-эстетической деятельности детей педагоги ориентируются на ряд требований: тесная связь с искусством, индивидуальный и дифференцированный подход к детям, взаимосвязь обучения и творчества, как фактор формирования творческой личности.

Организация по изо-деятельности проходит под руководством воспитателей групп. Дети овладели различными материалами и техниками изобразительного искусства в соответствии с программными требованиями.

В каждой группе представлены театрализованные уголки и уголки рядженый, организованы выставки детских работ, совместных работ детей и родителей.

В 2025/2026 учебном году реализовывался проект с детьми средней группы «Логоритмика». В результате чего воспитанники приняли победителями в городском конкурсе «Золотые ворота» в номинации «Детский оркестр».

Анализ физического развития

Образовательная область «Физическое развитие» включает приобретение опыта в следующих видах поведения детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию координации движений, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений.

Анализ развития физической подготовленности показал, что многие дети правильно выполняют большинство физических упражнений, играют в подвижные игры. Максимальный объём учебных занятий по возрастным группам не превышает установленных нормативов и определён с учётом требований СанПиН. Выдерживается время длительности занятий в каждой возрастной группе, соблюдается выполнение физкультминуток.. С каждым годом в МБДОУ поступает все меньше детей с первой группой здоровья. В МБДОУ имеются дети с третьей группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. В связи с этим в МБДОУ стали проводить систематическую работу

по профилактике простудных заболеваний, контроль за физкультурно-оздоровительной работой, а также организована просветительная работа по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями, тесное взаимодействие с родителями по вопросам внедрения эффективных методик закаливания детского организма.

Анализ развития игровой деятельности

Развитие игровой деятельности детей в МБДОУ происходит в соответствии с возрастными особенностями воспитанников:

- ранний возраст (1 - 3 лет) – игра с комбинированными и динамическими игрушками, общение и игры с другими детьми под наблюдение взрослых;

- дошкольный период (3-7 лет) – более сложный сюжетно-ролевой формат игровой активности, коммуникативная игра с соблюдением определённых правил.

В группах имеются специально оборудованные для сюжетно-ролевой игры уголки, свернутые сюжетно-ролевые игры, театральные зоны и т.д.

Анализ результатов уровня развития игрой деятельности детей показал некоторую динамику в освоении детьми ведущего вида деятельности. Дети охотно участвуют в совместных играх со взрослыми, проявляют творчество в создании игровой обстановки, к играм-экспериментированию с различными материалами. Перспективами работы в данном направлении станет формирование умения у детей согласовывать свою игровую позицию с позицией партнера по игре, доводить начатую игру до логического завершения, объяснять правила игры, вести диалог с партнерами по игре.

В результате реализации ФОП ДО, РППС обеспечивает условия для эмоционального благополучия детей и комфортной работы педагогического коллектива. Для этого регулярно усовершенствуется и пополняется РППС, способствующая самореализации ребёнка в различных видах деятельности.

Анализ уровня развития детей раннего возраста

В МБДОУ для детей 1 - 3 лет функционировали 3 группы. Учитывая возрастные и психологические особенности детей раннего возраста, организуемая деятельность отвечала таким требованиям: событийность (связана с каким-либо событием из личного опыта), ритмичность (двигательная и умственная деятельность должны чередоваться), процессуальность (развитие навыков в бытовых и игровых процессах). Адаптация среди детей раннего возраста прошла успешно. На протяжении всего времени адаптации, педагогами МБДОУ велось наблюдение за особенностями поведения, эмоциональным и физическим состоянием каждого ребенка. По результатам наблюдений давались рекомендаций для родителей. Детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к дошкольному учреждению нет.

Вывод: Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО к условиям реализации Программы. Реализуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада, в соответствии с учебным планом.

Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Количество занятий в неделю не превышает нормы максимальной нагрузки

Анализ кадрового обеспечения

Все педагоги работают на штатной основе. За учебный год курсы повышения квалификации прошли 2 человека. Курсы повышения квалификации за последние 3 года пройдены у 100% педагогов.

Количество руководящих и педагогических работников, имеющих награды

Почетная грамота (благодарность, знак) Министерства образования и науки Российской Федерации	Почетная грамота (благодарность) Министерства Образования Алтайского края	АКЗС	Почетная грамота (благодарность) Комитета по образованию г. Барнаула	Почетная грамота (благодарность) Администрации района	Почетная грамота (благодарность) Администрации города
2	3	4	1	5	5

Из таблицы видно, что педагоги стремятся к качественному саморазвитию, владеют важными профессиональными компетенциями специалиста, умеющие работать в команде педагогов, умеют анализировать результаты собственной деятельности.

В Учреждении система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива МБДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Аттестацию в 2025/2026 учебном году прошли 5 педагогических работников, в соответствии с планом. По результатам аттестации присвоены высшие и первые категории.

Было отмечено также, что 94% сотрудников удовлетворены условиями труда, системой материального и морального стимулирования. Заведующий детским садом при расстановке кадров учитывала психологическую совместимость. Конфликтных ситуаций в 2025/2026 году в коллективе не было.

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что 12% педагогов имеют профессиональное выгорание. В связи с этим было принято решение, что темой, одной из годовых задач, будет касаться психологического комфорта всех участников образовательных отношений.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие родителей (законных представителей) и МБДОУ регулируются:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

-Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) МБДОУ;

-Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) МБДОУ и др. локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Заседания Общих родительских собраний и групповых родительских собраний проводились в соответствии с годовым планом воспитательно - образовательной работы МБДОУ, оформлялись протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами МБДОУ. План взаимодействия с семьей включал: анкетирование, день открытых дверей, родительские собрания, привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ, досуговые мероприятия и др.

Но процент участия родителей в мероприятиях, проводимых в МБДОУ, снизился. Поэтому решено продолжить работу с родителями, особое внимание уделить вовлеченности в деятельность группы.

Ежегодная акция «Чистый город» (субботник), проходил в октябре с привлечением родителей. В субботнике принимали участие представители от родительской общественности от всех групп.

Успешно продолжает функционировать родительский клуб «Здоровейка». В 2025/2026 учебном году в рамках родительского клуба «Здоровейка» инструктором по физической культуре был проведен семинар для родителей детей подготовительной группы по подготовке к сдаче норм ГТО. Для более полного просвещения родителей по вопросам функционирования детского сада продолжает свою работу «Консультационный пункт» в режиме онлайн.

На конец июня 2026 года за консультацией обратились 16 человек с разными вопросами.

Систематически обновляется информация на сайте МБДОУ и ВКонтакте, где размещается интересная информация о мероприятиях, проводимых в МБДОУ, также создан канал на платформе MAX, где регулярно обновляется информация о работе ДОУ.

В конце учебного года родители приняли участие в анкетировании «Оценка удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг», по результатам видно, что в анкетировании приняли участие 124 человека из 170, удовлетворенность родителей составила 98%, по сравнению с 2024/2025 учебным годом это на 1,5% выше.

Вывод: мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями выполнены в большем объеме по сравнению с прошлым годом. Сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МБДОУ, повышать педагогическую культуру родителей, способствует формированию гармоничных детско-родительских отношений.

Анализ организации дополнительного образования.

Организация дополнительного образования в МБДОУ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения от 27 июля 2022 года №626 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

В МБДОУ оказание дополнительных услуг происходит в соответствии с Уставом учреждения. С целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей) в дополнительном образовании, расширении возможностей личностного развития детей в МБДОУ разработана и реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

По каждой дисциплине руководителями платных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители платных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию.

В 2025/2026 году воспитанникам в соответствии с запросом родителей (законных представителей) предоставлялись следующие платные образовательные услуги:

- ДООП художественной направленности хореография «Грация» для детей в возрасте от 3 до 7 лет.
- ДООП художественной направленности «Очумелые ручки» для детей в возрасте от 3 до 5 лет.

По данным на декабрь 2025 года за весь год было заключено 65 договоров, что составляет 31% охвата воспитанников платными образовательными услугами от общего количества детей.

Также, в 2025 году реализовывались дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы на бюджетной основе, разработанные педагогами, для всестороннего развития воспитанников в различных областях, такие как:

– «Азбука дорожного движения» (5-7 лет), социально-гуманитарной направленности (реализуется в летний период);

– «Юные патриоты» (5-6 лет), социально-гуманитарной направленности;

– «Логоритмика» (4-5 лет), художественной направленности.

Показатель охвата детей дополнительным образованием от общего числа детей в возрасте от 5 лет составил 70 человек, из них зачислено по сертификатам дополнительного образования на портале ПФДО 40 человек (57%).

Педагоги, через информационную сеть Интернет, предоставили родителям фото и видеоотчеты о достижениях детей, при этом получили хорошие отзывы о своей работе.

Анализ административно-хозяйственной работы

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ

Инструктаж проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Так же в МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, произведён ремонт крылец, приобретены: детская мебель, игрушки, стенды, мягкий инвентарь.

Анализ партнерства и взаимодействия с обществом

С целью повышения качества образовательных услуг и уровня реализации ОП МБДОУ в течение года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

– КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

– "Барнаульский государственный педагогический колледж";

– ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет";

– Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» города Барнаула

Организована система взаимодействия с организациями и партнёрами для обеспечения образовательной деятельности:

- договор о безвозмездном пользовании с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7»

- договор о сотрудничестве с МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа №5»

- договор о сотрудничестве с МБОУ СОШ №126

Выводы: отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Планы сотрудничества реализованы в полном объеме, повысилось количество совместных мероприятий.

Общие выводы

Таким образом, в МБДОУ «Детский сад №145» проведена работа по выполнению годового плана, Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 145», созданы условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Для его реализации была спланирована система методической работы.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями программы развития МБДОУ, задачами на 2025/2026 год., большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Необходимо совершенствовать работу педагогического коллектива по ранней профориентации дошкольников. Усилить работу по созданию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в группах, продолжить работу с родителями, особое внимание уделить вовлеченности в деятельность группы, а также добиться психологического климата в педагогическом коллективе для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

II. Приоритетное направление работы на 2026/2027 учебный год

- Создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- На создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

III. Задачи на 2026/2027 учебный год

1. Совершенствование работы по ранней профориентации.
2. Создание психологического климата в педагогическом коллективе для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.
3. Вовлечение родителей в образовательный процесс посредствам включения в деятельность группы.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 2. О мероприятиях необходимых для проведения мониторинга качества дошкольного образования. 3. Об организации и осуществлении работы наставнических групп. 4. Об исполнении решений предыдущего совещания. 5. Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 7.О заготовке овощей. 8.Об организации платных услуг. 9.Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по детодням. 10.Об аттестации, за 3 квартал.	Сентябрь 2026	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от
2	1.Об исполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 3.О подготовке детского сада к отопительному сезону. 4. Об эффективности работы низового контроля 5.Об организации контрольно-пропускного режима. 6.Об исполнении решений предыдущего совещания. 7.Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 8.Об организации питания. 9.Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по детодням. 10.О соблюдении требований СанПин. 11. О внебюджетном финансировании ДОО.	Октябрь 2026	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от

3	1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 3.О выполнений требований СанПиН. 4.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 5.О результатах работы по награждению сотрудников. 6.Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 7.Об организации питания, результаты родительского контроля. 8.Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по детодням. 9.О проведении профилактики ОРВИ, гриппа и других инфекций.	Ноябрь 2026	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от
4	1. Об исполнении решений предыдущего совещания. 2.Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 3.Об утверждении графика отпусков на 2027 год. 4.Об антитеррористической безопасности. 5.Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 6.Об организации питания. 7.Об анализе посещаемости и заболеваемости, выполнение плана по дето-дням. 8.О функционировании ДОУ во внерабочие каникулярные дни. 9.Об аттестации 4 квартал.	Декабрь 2026	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от
5	1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания. 2.Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 3.О состоянии зимних участков. 4.О соблюдении температурного режима. 5.Об эффективности низового контроля. 6. Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 7.Об организации питания в ДОО. 8.Об анализе заболеваемости, посещаемости, выполнении плана по детодням. 9.О Своевременном заключении договоров на коммунальное обслуживание.	Январь 2027	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от

	10.О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 11.О внебюджетном финансировании ДОО.			
6	1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания. 2. Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 3. О результатах работы по сохранению и укреплению здоровья. 4. Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 5. О результатах работы в «Сферум», Госпаблики, ВКонтакте. 6. Об организации питания детей. 7. О результатах работы низового контроля и бракеражной комиссии. 8. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 9. Об антикоррупционной политике в ДОУ	Февраль 2027	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от
7	1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания. 2. Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 3. О подготовке и проведению утренников, посвященных 8-му Марта. 4. О проведении работы по учету детей микрорайона. 5. О противопаводковых мероприятиях. 6.Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 7.О результатах углубленного медицинского осмотра детей. 8.Об организации питания: мониторинг меню, работа с поставщиками, итоги родительского контроля. 9.О результатах тренировочных мероприятий по эвакуации детей и взрослых (антитеррор, ПБ). 10.Об анализе посещаемости и заболеваемости.	Март 2027	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от
8	1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания. 2. Об утверждении плана работы на месяц, об организация контрольно-аналитической деятельности. 3. О результатах работы «чистых четвергов». 4. О расходовании ТЭР. 5. Об исполнении решений предыдущего адми-	Апрель 2027	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол №

	нистративного совещания. 6.Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 7.Организации питания. 8.Об анализе посещаемости и заболеваемости. 9.О внебюджетном финансировании ДОО.			от
9	1. Об исполнении решений предыдущего административного совещания. 2. Об утверждении плана работы на месяц, об организации контрольно-аналитической деятельности. 3. О подготовке к проведению ремонтных работ. 4.Об итогах контрольно-аналитической деятельности. 5.О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. 6.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 7.Об анализе посещаемости и заболеваемости. 8.Об итогах родительского контроля по питанию, о работе закупочной комиссии. 9.Об итогах работы наставнических пар. 10.Об аттестации. 11. Об ответственности за коррупционные правонарушения в ДОУ	Май 2027	Ст. воспитатель Завхоз Делопроизводитель	Протокол № от Протокол № от

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Тема	Организационно-педагогические мероприятия и методическая работа	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный. «Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2026/2027 учебном году»	**Ход педсовета** 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2026/2027 учебном году (по итогам подготовки к началу учебного года). 2. Основные задачи годового плана, основные направления их реализации на 2026/2027 учебный год. Принятие годового плана. 3. Принятие нормативно-правовых документов регламентирующие образовательную деятельность; 4. Аттестация педагогических работников в 2026/2027 учебном году. 5. Анализ выполнения плана мероприятий в летний оздоровительный сезон. **Подготовка к педсовету** 1. Составление графиков работы специалистов, сетки занятий, циклограмм педагогической деятельности. 2. Анализ документации в группах (табеля, социальные паспорта, планирование ВОП). 3. Составление годового плана 4. Ознакомление с новой методической литературой. 5. Выбор тем по самообразованию	Август 2026	Старший воспитатель	Протокол № от

2	Тематический «Совершенствование работы по ранней профориентации»	**Ход педсовета** 1. Анализ проведения открытых родительских собраний. 2. Обсуждение темы педсовета 3. Итоги тематического контроля 4. Решения педагогического совета. **Подготовка к педсовету** 1. Проведение сюжетно-ролевой игры «Профессии» 2. Тематический контроль «Организация работа с родителями по ранней профориентации» 3. Семинар-практикум для педагогов «Современные атрибуты для сюжетно-ролевых игр». 4. Подбор материала и методической литературы по теме педсовета	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Протокол № От
3	Тематический «Как добиться психологического комфорта в работе с дошкольниками»	**Ход педсовета** 1. Анализ проведения открытых занятий 2. Итоги тематического контроля 3. Обсуждение темы педсовета 4. Психологический тренинг 5. Решения педагогического совета. **Подготовка к педсовету** 1. Семинар-практикум «Я всё могу» 2. Тематический контроль «Организация РППС в уголке уединения» 3. Консультация «Что такое эмоциональное выгорание?» 4. Подбор материала и методической литературы по теме педсовета	Март 2027	Старший воспитатель	Протокол № от
4	Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год»	**Ход педсовета** 1. Анализ выполнения решений педсоветов за прошедший год. 2. Проблемный анализ реализации задач годового плана за 2026/2027 учебный год 3. Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы. 4. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы 5. Решение педсовета **Подготовка к педсовету** 1. Мониторинг выполнения разделов ООП ДОУ.	Май 2027	Старший воспитатель	Протокол № от

		2. Анкетирование среди родителей удовлетворенности ВОП за 2026/2027 учебный год. 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 4. Просмотр итоговых интегрированных занятий. 5. Написание проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы в МБДОУ.			

4.3. Заседания управляющего совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя УС, заместителя УС, секретаря УС на 2026/2027 учебный год, утверждение плана работы. 2. О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 3. Об обеспечении требований безопасности.	Сентябрь 2026	Председатель УС	Протокол № от
2.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об организации питания в МБДОУ	Октябрь 2026	Председатель УС	Протокол № от
3.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ноябрь 2026	Председатель УС	Протокол № от
4.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об улучшении материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №145»	Декабрь 2026	Председатель УС	Протокол № от
5.	1. О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части	Январь 2027	Председатель УС	Протокол № от

	фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об организации питания. 3.Акты ревизионной комиссии о расходовании благотворительных пожертвованиях за 4 квартал 2025 года.			
6.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об организации медицинского обслуживания воспитанников. 3.Об обеспечении безопасности воспитанников.	Февраль 2027	Председатель УС	Протокол № от
7.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об обеспечении материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №145».	Март 2027	Председатель УС	Протокол № от
8.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об участии ДОУ в конкурсной деятельности. 3.Акты ревизионной комиссии о расходовании благотворительных пожертвованиях за 1 квартал 2027 года	Апрель 2027	Председатель УС	Протокол № от
9.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об организации питания в МБДОУ «Детский сад №145». 3.Об отчете ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств. 4. О рассмотрении и утверждении плана летней оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад №145»	Май 2027	Председатель УС	Протокол № от
10.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам	Июнь 2027	Председатель УС	Протокол № от

	МБДОУ «Детский сад №145». 2. Об обеспечении безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни в летний период.			
11.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2. .Акты ревизионной комиссии о расходовании благотворительных пожертвованиях за 2 квартал 2027 года	Июль 2027	Председатель УС	Протокол № от
12.	1.О подведении итогов для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад №145». 2.Об анализе работы в летний оздоровительный период.	Август 2027	Председатель УС	Протокол № от

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе председателя, секретаря ТК. 2. Об отчете по выполнению коллективного договора МБДОУ, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Об анализе потреблении ТЭР. 4. Об организации питания детей в ДОУ. 5.О выборе в состав управляющего совета и в комиссию по урегулированию споров 6. О правовой основе противодействия коррупции.	Сентябрь 2026	Заведующий, завхоз	Протокол № от
2.	1.О рассмотрении отчета о самообследовании за 2026 год 2.О выполнении сотрудниками требований пожарной безопасности, охраны труда на рабочем месте 3.О выполнении соглашения по ОТ 4. О награждении сотрудников	Апрель 2027	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от

4.6. Заседания Общего родительского собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания на 2026/2027 учебный год 2. Об обеспечении безопасного пребывания детей в МБДОУ 3. Об организации питания 4. Ознакомление с целями и задачами на новый учебный год 5. О принятии положения о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в МБДОУ «Детский сад №145»	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от
2.	1. Об антитеррористической защищённости 2. О современной образовательной среде, обеспечивающей качество дошкольного образования 3. О профилактике заболеваний, травматизма 4. Об отчете заведующего за 2026 год, акт ревизионной комиссии за 2026 год.	Февраль 2027	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от
3.	1. Об итогах работы за 2026/2027 учебный год 2. Об организации питания 3. О комплексной безопасности 4. Об организации летнего оздоровительного периода. 5. Об антикоррупционной политике в ДОУ	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Протокол № от

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами:

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум, мастер-классы, тренинги	*Тренинг «Искусство самопрезентации»*	Сентябрь 2026	Педагог-психолог	
	Анкетирование педагогов «Владение знаниями о современных педагогических технологиях, как ресурса повышения качества дошкольного образования и компетенций педагога»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	
	Профилактика эмоционального выгорания «Хорошее настроение – залог успеха»	Январь 2027	Старший воспитатель	
	Семинар-практикум «Этикет общения»	Апрель 2027	Педагог-психолог	
Консультации	- Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2026	Воспитатель Хайдаршина Т.А.	
	Повышение эффективности взаимодействия с родителями посредством организации совместных мероприятий	Октябрь 2026		
	Эффективное общение педагога с родителями воспитанников	Ноябрь 2026		
	Подготовка к новогодним праздникам	Декабрь 2026	Старший воспитатель	
	Ранняя профориентация – залог успешности ребёнка	Январь 2027	Прасолова И.В. воспитатель	
	Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей	Февраль 2027	Старший воспитатель	
	Трудные дети	Март 2027	Педагог-психолог	
	Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих	Апрель 2027	Старший воспитатель, сотрудник ОГИБДД	
	Индивидуальные консультации	В течении года	Старший воспитатель	
	Планирование воспита-	В течении	Старший воспита-	

	тельно-образовательной работы в соответствии с ФГОС	года	тель	
Смотр-конкурсы	- Конкурс «Новогоднее блюдо»	Январь 2027	Старший воспитатель	
	- Конкурс «Я – исследователь»	Февраль 2027	Старший воспитатель	
Просмотр педагогической деятельности	Показ занятий в рамках аттестации	В течении года	Воспитатели	
	Открытый показ режимных моментов в рамках подготовки к педсовету	Ноябрь 2026 Март 2027	Воспитатели	
	Интегрированные итоговые занятия по разделам программы	Апрель 2027	Воспитатели	
Методическая выставка	Новинки методической литературы	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
	Методическая ярмарка	Январь 2027	Старший воспитатель	

Проектная деятельность с педагогами

№	Содержание	Сроки/этап	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Ребёнок в современном мире»	2026-2030 год 1 этап Организационно - подготовительный	Старший воспитатель	
2.	«Моя малая Родина»	2026-2030 год 1 этап Организационно - подготовительный	Старший воспитатель	
3.	«Развитие личностного и профессионального потенциала педагога»	2026-2030 год 1 этап Организационно - подготовительный	Старший воспитатель	

Проектная деятельность с детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Первые шаги к значку ГТО»	Октябрь -май	Инструктор по ФИЗО	
2.	«Весёлый оркестр»	Октябрь -май	Музык. руководитель Попова А.С.	
3.	«Волшебный мир Корнея Чуковского»	Октябрь-май	Воспитатели 5 группы	
4.	«Я в безопасности»	Октябрь-апрель	Воспитатели 6 группы	

5.	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истокам традиционной русской народной культуры»	Октябрь-май	Музык. руководитель Рудзик Л.Т.	
6.	«Маленькие патриоты»	Октябрь-май	Воспитатели 7 группы	
7.	«Скоро в школу мы пойдём»	Октябрь-май	Воспитатели 4 группы	
8.	«Эмоции в ладошках»	Октябрь-май	Воспитатели 1 группы	
9.	«Времена года»	Октябрь-май	Воспитатели 8 группы	
10.	«Чудесный песок»	Октябрь-май	Педагог-психолог	
11.	«Секреты Чистюли»	Октябрь-май	Воспитатели 3 группы	
12.	Добрые игры	Октябрь-май	Педагоги МБДОУ	
13.	Движение первых	В течении года	Старший воспитатель, воспитатель4 группы	
14.	Орлята-дошколята	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели 6 группы	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Утверждение аттестационной комиссии ДОУ для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов. - Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации - Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников Оформление стенда аттестации - Ознакомление с правилами аттестации педагогических работников.	По мере необходимости Август 2026 По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
2	- Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов; - Формирование аттестационных дел аттестуемых и предоставление в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (первичный и вторичный пакет документов); - Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об	ежеквартально (по факту)	Старший воспитатель	

	утверждении списка аттестующихся педагогических работников; - Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком			
3	- Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории; - Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело. - Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику. - Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2. - Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседаниях Педагогического совета	ежеквартально (по факту) Май 2027	Старший воспитатель Старший воспитатель	

Аттестация

ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
Кремлева С.В.	Заведующий	Соответствие занимаемой должности, 21.12.2026	4 квартал 2026 г., подтверждение
Хайдаршина Т.А.	воспитатель	Первая, бессрочно	4 квартал 2026 г., высшая квалификационная категория

Курсы повышения квалификации

№	ФИО	Должность	Сроки
1.	Желуднякова Ю.Н.	Педагог-психолог	3 кв.2026 г.
2.	Рудзик Л.Т.	Музыкальный руководитель	3 кв.2026 г.
3.	Калиновская А.В.	Воспитатель	3 кв.2026 г.
4.	Кузнецова С.С.	Воспитатель	3 кв. 2026г
5.	Кремлева С.В.	Заведующий	1 кв. 2027 г.
6.	Дорохова О.Н.	Инструктор по ФИЗО	1 кв. 2027 г.
7.	Попова А.С.	Музыкальный руководитель	2 кв.2027 г.
8.	Бражникова Т.С.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
9.	Власова Е.В.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
10.	Горшкова О.С.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
11.	Кирносова О.В.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
12.	Нагорнова Е.В.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
13.	Нестерова Е.В.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
14.	Письменникова А.В.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
15.	Протасова Н.Н.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.
16.	Сидорова Н.В.	Воспитатель	3 кв. 2027 г.

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/группс письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Июнь 2026	Заведующий, старший воспитатель
Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль-август 2026	Старший воспитатель
Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль 2026	
Отбор и обучение	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Август 2026	
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	- Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необхо-	Август, сентябрь 2026	

	димости), продолжение поиска наставника/наставников.		
Завершение персонализированных программ наставничества	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). - Проведение конференции или семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2027	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг качественного состава динамики педагогических работников, не имеющих профессионального образования	Старший воспитатель	Сентябрь	
2.	Продолжение реализации дифференцированной программы развития проф.компетентности педагогических работников: - предъявление успешного опыта реализации компетенции -преодоление профессиональных дефицитов через: проведение консультаций, участие в семинарах, мастер-классах, работе педагогического совета, открытых занятий, разработка рабочих программ и др. и в соответствии с планом МБДОУ «Детский сад №145» по обеспечению профессионального развития	Старший воспитатель, педагоги	В течение учебного года	
3.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ - аттестация педагогических работников	Старший воспитатель, заведующий	В течение учебного года	
4	Организация шефских пар по устранению профессиональных дефицитов	Старший воспитатель, заведующий	В течение учебного года	
5.	Анализ выполнения дифференцированной программы развития проф.компетентности педагогических работников	Старший воспитатель, педагоги	Май	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1. Массовые мероприятия

Срок	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Отметка о выполнении/ответственный, дата
Сентябрь	Тематический день посвященный Дню Знаний	Старшая, подготовительная	Муз. руководитель
	Стенгазета ко «Дню города»	*Все группы*	*Воспитатели*
	Экскурсия в школу	Подготовительные группы	Старший воспитатель
	«Как я провожу лето», выставка креативных семейных летних фото	Все группы	Воспитатели
	Спортивный досуг «Безопасная дорога»	Все группы	Инструктор по ФИЗО
	Выставка рисунков «Волшебные полоски» ПДД	Старшие, подготовительные	Воспитатели
	Тематические беседы ко дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Старшие, подготовительные	Воспитатели
Октябрь	Вечерние посиделки с бабушками (в группе)	Все группы	Воспитатели
	Осенний праздник «Осень – добрая волшебница»	Все группы	Муз. руководитель
	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Все группы	Воспитатели
	День отца в России (развлечение, совместно с родителями)	Все группы	Инструктор по ФИЗО
	Фотовыставка «Мой папа самый сильный»	Все группы	Воспитатели
Ноябрь	Фестиваль народов России (совместная работа с родителями)	Все группы	Музыкальные руководители
	Спортивный досуг «День здоровья»	Все группы	Инструктор по ФИЗО
	Экскурсия в музыкальную школу	Старшие, подготовит.	Старший воспитатель
	Концерт ко Дню матери	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель
	Выставка «Мамин портрет»	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели

Декабрь	Тематические беседы к международному дню инвалидов (3 декабря)	Средние, старшие, подготовительные	Воспитатели
	Коллективное рисование «Ожившая картина»	Все группы	Воспитатели
	Квест-игра «Здравствуй, зимушка-зима» на улице	Старшие, подготовительные	Инструктор по ФИЗО
	Выставка рисунков и поделок «Снежные фантазии»	Все группы	Воспитатели
	Новогодний праздник «Новогодние приключения у ёлки»	Все группы	Муз. Руководитель
Январь	Конкурс «Новогоднее блюдо» (видеоролик до 3 минут)	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели
	Музыкальный досуг «Пришли колядки к нам на святки»	Средние, старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все группы	Инструктор по ФИЗО
	Фотовыставка в группах «Как я провёл Новый год»	Все группы	Воспитатели
	Экскурсия в библиотеку МБОУ СОШ	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель
Февраль	День Российской науки (8 февраля) «Я - исследователь» (конкурс)	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель
	Познавательные беседы о Сталинградской битве (2 февраля)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
	Развлечение на улице «Широкая масленица»	Все группы	Муз. руководитель
	Акция «Я детскому саду книгу подарю»	Все группы	Воспитатели
	Спортивный праздник «Школа молодого бойца»	Средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по ФИЗО
	Выставка поделок и рисунков «Армия глазами детей»	Все группы	Воспитатели
	Неделя профессий	Все группы	Воспитатели
Март	Весенний праздник «Весенняя сказка»	Все группы	Муз. руководитель
	Выставка работ «Мастерим вместе с мамой»	Все группы	Воспитатели
	Театральная неделя (тематические занятия в группах)	Все группы	Воспитатели
	«День здоровья»	Все группы	Инструктор по ФИЗО
	Тематические беседы, посвящённые дню воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	Подготовительные группы	Воспитатели

Апрель	Выставка поделок «Загадочный мир космоса»	Средние, старшие, подготов. группы	Воспитатели
	Развлечение «По просторам вселенной»	Старшие, подготовительные группы	Музыкальные руководители, Инструктор по ФИЗО
	Спортивный досуг «Мама, папа, я - спортивная семья»	Младшие группы	Инструктор по ФИЗО
	Фотовернисаж обычных дней (выставка в группах)	Все группы	Воспитатели
	Литературно-музыкальная гостиная «Вечная память героям» ко Дню победы (с участием педагогов, родителей и детей)	Все группы	Старший воспитатель
Май	Концерт, посвящённый Дню победы	Все группы	Старший воспитатель Муз. руководитель
	Шествие «Бессмертный полк»	Старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Муз. руководитель
	Видеомарафон «Победе посвящается»	Все группы	Старший воспитатель
	Выставка рисунков «Стена памяти» (портреты с мини рассказом)	Все группы	Воспитатели
	День славянской письменности и культуры (24 мая)	Старшие группы	Воспитатели
	Праздник «Выпускной бал»	Подготовительные группы	Муз. Руководитель

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	В течение года	Педагог-психолог	
2.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Составление программы индивидуальной работы с одарёнными детьми		Педагог-психолог	
4.	Участие одарённых детей в конкурсах, выставках различного уровня	В течение года	Узкие специалисты, воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен.
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и платных образовательных услугах. 2. Обновление паспорта семьи 3. Анкетирование по профориентации дошкольников 4. Анкетирование «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг»	Сентябрь 2026 Ноябрь 2026 Май 2027	Старший воспитатель, воспитатели	
Групповые родительские собрания	1.«Мир профессий глазами детей»	Сентябрь 2026	Воспитатели	
	2. «Мы выросли» (мастер-класс с детьми для родителей)	Январь 2027	Воспитатели	
	3. «Итоги реализации образовательной программы».	Май 2027	Воспитатели	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	- Дни Добрых дел: подготовка ДОУ к учебному году, осенний, весенний субботники, помощь в благоустройстве территории. - Участие в долгосрочных проектах	В течение года	Завхоз, воспитатели, ст. воспитатель муз.руководитель инструктор по физ.культуре	
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки, консультации, буклеты для родителей. 4. Познавательная Информация в форме QR-кодов	В течение года	заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели	
Консультирование	Консультации			
	«Возрастные особенности детей» «Здоровье ребёнка в ваших руках»	Сентябрь 2026 Октябрь	Педагог-психолог, Воспитатели, инструктор по ФИЗО, музыкаль-	

	«Правила дорожного движения для дошкольников» «День народного единства» «Как одевать ребёнка на прогулку» «Профориентация в ДОУ» «Как встретить с ребёнком Новый год» «История Нового года» «Зимние игры с детьми на улице» «Детское упрямство» «23 февраля - день защитников отечества» «История Сталинградской битвы» «Что мы знаем о науке» «Роль семьи в жизни ребёнка» «Что такое космос?» «Как провести выходной на природе с ребёнком» «Славянская письменность и культура» «Что должен знать и уметь ребёнок к концу года» «Как организовать летний отдых детей»	2026 Ноябрь 2026 Декабрь 2026 Январь 2027 Февраль 2027 Март 2027 Апрель 2027 Май 2027	ные руководители	
	Памятки, буклеты			
	«Действия при терроризме» «История герба и конституции Российской Федерации» «Ребёнок и цифровые технологии» «Трудовое воспитание ребёнка в семье»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели	
	Совместные походы и экскурсии			
	МБОУ СОШ №126 Музыкальная школа №5 Алтайский театр музыкальной комедии Барнаульский зоопарк Поход в планетарий МБОУ Гимназия №131 (движение первых)	Сентябрь, апрель Ноябрь Январь, март Май Апрель В течении года	Старший воспитатель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Работа с неблагополучными семьями	1 Проверка и обновление нормативно-правовых (локальных) документов регламентирующие работу по данному направлению (приказ о назначении инспектора по правам детства, утверждении комиссии, плана работы) 2. Составление социального паспорта МБДОУ. 3. Выявление неблагополучных семей и семей риска 4.Согласование списков семей, состоящих на учете в органах системы профилактики Ленинского района г. Барнаула. 5. В случае выявления неблагополучных семей: -Постановка на учет -Посещение детей на дому -Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы -Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Ленинского района Отчет инспектора по правам ребенка на итоговом педсовете	август Сентябрь Октябрь в случае выявления в течение года Май	Заведующий, Старший воспитатель Педагог-психолог, Воспитатели,	
Консультации	- Консультация для работников МБДОУ «Жестокое обращение с детьми» - Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье» - Консультации для родителей по теме «Роль матери и отца в воспитании ребенка»	По мере необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия для неорганизованных детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультационный пункт				
1.	-Составление примерных тематических планов и консультаций на год -Индивидуальные консультации по запросам родителей -Размещение консультативной информации на сайте МБДОУ -«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через сайт детского сада	В течении года	Все специалисты	
Работа клубов для родителей				
2.	Клуб «Здоровей-ка» Занятие №1 «Укрепляем иммунитет осенью» Занятие №2 «Правила зимней безопасности» Занятие №3 «Формирование начальных представлений у детей о здоровом образе жизни» Занятие №4 «Советы родителям о физическом воспитании детей»	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Инструктор по ФИЗО	
3.	Клуб «Скоро в школу» Занятие №1 «Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста» Занятие №2 «Развитие творческих способностей дошкольников» Занятие№3 «Как развивать связанную речь дошкольника: простые способы на каждый день» Занятие №4 «Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в первый класс»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Педагог-психолог	

8.2. Мероприятия по организации ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Заседание ППк №1** Выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и проведение их комплексного обследования специалистами ППк. Обсуждение результатов комплексного обследования; составление коллегиального заключения. Определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель, все специалисты	
2.	**Заседание ППк №2** Оценка эффективности и анализ результатов реализации плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Направление воспитанника на ПМПК (при необходимости)	Май 2027	Старший воспитатель, все специалисты	
3.	Внеплановые заседания проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении	В течении года	Старший воспитатель, все специалисты	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Создание условий для всестороннего развития детей

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
Организация водно-питьевого режима	Наличие бутилированной воды	Зав. складом продуктов питания, младшие воспитатели
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазиков	мл. воспитатель, воспитатель
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	воспитатели, завхоз
Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель, воспитатели
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Старший воспитатель, воспитатели
Организация экскурсий, целевых прогулок	Проведение целевых прогулок на стадион, к перекрестку.	Старший воспитатель, воспитатели
Организация экспериментальной деятельности	Наличие экологической тропы, цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	Старший воспитатель, воспитатели
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов	Старший воспитатель, воспитатели
Организация изобразительной деятельности	Использование нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин).	Старший воспитатель, воспитатели
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в	Старший воспитатель, воспитатели

	каждой группе	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	Старший воспитатель, воспитатели

Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Создание и работа проектной группы по разработке комплексного плана мероприятий на период ЛОП.	Заведующий
2.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий
3.	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	Заведующий
4.	Проведение инструктажей: охрана жизни и здоровья детей в летний период; соблюдение санэпидрежима; организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период; организация игр и опытно - экспериментальной деятельности в летний период; профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами; пищевых отравлений и кишечных инфекций; предупреждение детского травматизма, ДТП; охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте	завхоз, старший воспитатель

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1.	Выставка методико-дидактической и художественной литературы по работе с детьми в летний период	Июнь	Старший воспитатель	
2.	Подготовка консультаций для педагогов «Летние формы оздоровления в условиях детского сада» «Подвижные игры на участке летом» «Экологическое воспитание детей летом» «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Май-август	Старший воспитатель, инструктор по физ. культуре	

	«Система закаливания в летний период» «Посильный труд дошкольников в цветнике»			
3.	Организация индивидуальной работы с воспитателями	В течение лета	Старший воспитатель	
4.	Проведение установочного педагогического совета	август	Заведующий, Старший воспитатель	

Работа с родителями

№	Работа с родителями	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организовать родителей для участия в озеленении участков для прогулок, в ремонте групп	Май-август	Завхоз, Воспитатели	
2.	Дополнить уголки для родителей материалами: режим дня, сетка организованной образовательной деятельности в летний период: - задачи работы ДОО на лето; - рекомендации по организации летнего отдыха дошкольников; - организация закаливающих процедур; - профилактика солнечного теплового удара, кишечных инфекций, клещевого энцефалита, травматизма; - правила поведения на воде, в лесу; - правила оказания первой доврачебной помощи ребенку при несчастных случаях.	Июнь Июль Август	Старший воспитатель, Воспитатели. Инструктор по физ.культуре	
3.	Подготовить консультации: «Как организовать летний отдых ребенка» «Защита детей от солнца» «Адаптация к условиям детского сада»	Май-август	Старший воспитатель, Воспитатели, инструктор по физо	
4.	Организовать родителей для участия в совместных с детьми праздниках, развлечениях, выставках	Май-август	воспитатели	

Руководство и контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оперативный контроль				
1.	Организация закаливания в летний период	ежедневно	Старший воспитатель	
2.	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной актив-	2 раза в месяц	Старший воспитатель	

	ности)			
3.	Взаимодействие с родителями	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
4.	Здоровьесберегающая деятельность в режиме дня	ежедневно	Старший воспитатель	
5.	Игровая деятельность	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
6.	Формирование основ экологической культуры	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
7.	Познавательно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
8.	Речевое развитие детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9.	Выполнение инструкций, требований СанПиН	ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель	
10.	Ведение документации	В течении лета	Старший воспитатель	

Музыкально-спортивные праздники, развлечения, досуги

Дни недели	Мероприятия	Ответственные	отметка
1 неделя июня	Музыкальный праздник «День защиты детей» (1 июня)	Музыкальный руководитель	
3 неделя июня	Спортивно-музыкальное развлечение «День России» (12 июня)	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
1 неделя июля	Развлечение «День семьи, любви и верности» (8 июля)	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	
3 неделя августа	День здоровья (14 августа «День физкультурника»)	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
4 неделя августа	Тематическая неделя «День государственного флага РФ» (22 августа)	Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель	

X. Взаимодействие с социальными институтами

МБОУ СОШ №126

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Заседание координационного совета по реализации плана преемственности: - утверждение совместного плана работы по преемственности МБДОУ и МБОУ СОШ; - установление внешних связей по взаимодействию с целью обмена образовательными ресурсами.	Август	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.	Анализ адаптации и итогов успеваемости первоклассников- выпускников ДОУ за I полугодие	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя	
4.	Оформление папки - передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	Апрель	Воспитатели	
Работа с дошкольниками				
1.	Тематический день «День знаний»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Экскурсия в библиотеку	Апрель	Старший воспитатель, завуч начальной школы	

Поликлиника

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение прививочной кампании КГБУЗ «Детская городская поликлиника №7»	В течении года	Заведующий
2.	Диспансеризация воспитанников с привлечением узких специалистов КБУЗ «Городская детская поликлиники №7»	март	Заведующий

МБУ ДО Барнаульская детская музыкальная школа № 5

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Совместные концерты	Май	Ст. воспитатель	
2.	Посещение музыкальной школы	Ноябрь	Ст. воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

№ п\	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	**Работа с кадрами** - Своевременное проведение плановых и внеплановых инструктажей - Проведение рейдов комиссии по охране жизни и здоровья детей - Обследование территории, помещений, оборудования на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме - Наблюдение и контроль за проведением воспитательно-образовательной работы с детьми в течение дня, за соблюдением инструкции по ТБ и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время занятий и самостоятельной деятельности детей, соблюдение оптимальной двигательной и физической нагрузки - Анализ состояния игрового оборудования на спортивной площадке, спортзале - Анализ состояния территории и участков ДОУ (озеленение, ремонт оборудования)	В течение учебного года по графику контроля Май Май	Заведующий Завхоз, Старший воспитатель
2.	**Занятия с детьми по ОБЖ:** - Знакомство и повторение с правилами д/движения: первоначальные сведения о дорожных знаках, правила пользования общественным транспортом, правила перехода через улицу - Неделя безопасности «ПДД для дошколят» - Тематические беседы по безопасности - Предупреждение бытового травматизма - Первая помощь при травмах - Проведение инструктажей с воспитанниками	в соответствии с циклограммой	Воспитатели Узкие специалисты
3	**Работа с родителями** 1.Пополнение консультативного материала, папок-передвижек по ОБЖ 2. Ремонт детского игрового оборудования на участке	постоянно	воспитатели

Мероприятия по охране труда и техники безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах. 2. Обеспечение сотрудников спецодеждой 3. Обучение сотрудников ОТ.	Сентябрь По мере необходимости	Заведующий	
2.	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	октябрь	Заведующий, завхоз	

	2. Состояние документации по ОТ. 3. Проверка состояния технологического оборудования (прачка, пищеблок)			
3.	1. Соблюдение инструкций по ОТ на рабочем месте. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ноябрь, май	Заведующий, завхоз	
4.	1. Контроль за соблюдение инструкций по ОТ по должностям. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников	декабрь	Заведующий, завхоз	
5.	1. Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. 3. Состояние систем водопровода, отопления и освещения в помещениях ДОУ.	январь	Заведующий, завхоз	
6.	1. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах.	февраль	Заведующий, завхоз	
7.	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Наличие и содержание мед. аптечек, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи	апрель	Заведующий, завхоз	
8.	1. Проведение инструктажей по охране труда	Январь, июль	Завхоз	

Противопожарные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Тренировочная эвакуация при пожаре	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Старший воспитатель, завхоз
2.	Проведение противопожарных плановых инструктажей с работниками	Февраль, июнь Сентябрь, ноябрь	Завхоз
3.	Проверка пожарных рукавов, и перезарядка огнетушителей	Июль	Завхоз
4.	Разработка памяток и буклетов по соблюдению мер пожарной безопасности	В течении года	Старший воспитатель, завхоз

Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Работа с кадрами		
1.	Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу.	Сентябрь	Заведующий
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	август	Старший воспитатель
3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ в группах.	сентябрь	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД
4.	Консультация «Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	август сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Обновление на территории ДОУ площадки по ПДД.	август	Старший воспитатель
6.	Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».	май	Воспитатели, сотрудники ОГИБДД
	Организационно-педагогические мероприятия		
1.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Методическая ярмарка «Формы работы по обучению детей правилам дорожного движения»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Выступление сотрудника ОГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на открытом мероприятии по профилактике ПДД.	Сентябрь	Сотрудник ОГИБДД
	Изучение состояния образовательного процесса		
1.	Оперативный контроль «Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению ПДД»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
	Работа с родителями		
1.	Выступление на групповых собраниях ДОУ	Сентябрь	Воспитатели

	на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».		
2.	Размещение в родительских уголках консультативного материала по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели
3.	Организация участия воспитанников в конкурсах по ПДД	В течение года	Воспитатели

Мероприятия, направленные на предупреждение ГО и ЧС

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разъяснительная работа среди сотрудников, направленная на повышение бдительности, готовности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Заведующий
2.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	В течение года	Воспитатели
3.	Всем сотрудникам в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	В течение года	Все
4.	Проведение инструктажей по ГО и ЧС	Январь	Завхоз

Мероприятия по предупреждению террористического акта

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками по антитеррористической безопасности	Январь, апрель, июль, октябрь	Завхоз
2.	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на территорию граждан и техники.	Ежедневно	ЧОП, завхоз
3.	Актуализация паспорта безопасности МБДОУ	По мере необходимости	Завхоз
4.	Введение журнала учета посетителей МБДОУ	Ежедневно	ЧОП, завхоз
5.	Осмотр участков перед прогулкой	Ежедневно	Завхоз, младший воспитатели, ЧОП
6.	Тренировочная эвакуация детей при антитеррористической безопасности	Февраль, май, август, ноябрь	Завхоз

XII.Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения, место рассмотрения
I Контроль, осуществляемый заведующим					
1. Кадровое делопроизводство					
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	Карта контроля, административное совещание
1.2.	Работа по оформлению приказов, ее своевременность, ознакомление сотрудников		делопроизводитель	декабрь июнь	Карта контроля, административное совещание
1.3.	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации		делопроизводитель	октябрь, апрель	Карта контроля, административное совещание
1.4.	Ведение документации по льготникам: - сотрудники; - компенсация родительской платы		делопроизводитель	ежеквартально	Карта контроля , административное совещание
1.5.	Ведение документации педагогическими работниками		педагоги	сентябрь, май	Карта контроля, планерка с педагогами
2. Охрана жизни и здоровья детей					
2.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно	Отчёт заболеваемости, посещаемости в КИМЗ, карта контроля, , административное совещание
2.2.	Соблюдение требований СанПиН		Все группы, пищеблок	Ежемесячно	Карта контроля, административное совещание
3. Организация питания					

3.1.	Контроль условий и сроков хранения, выдачи продуктов, сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов, обработка яиц перед приготовлением,	оперативный	кладовщик	Постоянно	Карты контроля (3.1, 3,2), , административное совещание
3.2.	Контроль процесса приготовления пищи (соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, закладка продуктов в котёл)		повара	Ежедневно	Журнал низового контроля (ведётся членами низового контроля, родительской общественностью), карта контроля 3.7, административное совещание
3.3.	Контроль готовых блюд (качество приготовления пищи, норма выхода, температурный режим блюд)		повара	Ежедневно	Журнал бракеражной комиссии (ведётся членами бракеражной комиссии), карта контроля 3.7, административное совещание
3.4.	Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока		Работники пищеблока	ежеквартально	Журнал, административное совещание
3.5.	Контроль за качеством приобретенной продукции и сырья, соблюдение правил и требований доставки продуктов		Заведующий складом	Ежемесячно	Карта контроля 3.9, административное совещание
3.6.	Контроль соблюдения графика выдачи блюд		Младшие воспитатели	Ежемесячно	Карта контроля 3.3, административное совещание, планерка
3.7.	Контроль за состоянием посуды и инвентаря для приготовления и раздачи пищи	оперативный	Повара	Ежемесячно	Карта контроля 3.4, административное совещание
3.8.	Контроль за остатками продуктов питания на продуктовом складе		Зав.складом продуктов	Ежемесячно	Карта контроля 3.5, административное совещание
3.9.	Контроль за раздачей порций готовой продукции на группах		Младшие воспитатели	Ежемесячно	Карта контроля 3.6, административное совещание

3.10.	Контроль за работой закупочной комиссии		Закупочная комиссия	Ежемесячно	Карта контроля 3.10, административное совещание
4. Охрана труда и соблюдения техники безопасности, ГО ЧС, противопожарная безопасность					
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	Август, февраль	Журналы ведения инструктажей, административное совещание
4.2.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи). Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников		завхоз	Январь, июнь	Акты, план проведения тренировок, , административное совещание
4.3.	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (своевременность заключения договоров на АПС, КТС, исполнение предписаний)		завхоз	Апрель, октябрь	Журнал посещений, административное совещание
5. Качество образовательной услуги					
5.1.	Качество предоставления муниципальной услуги: - наполняемость групп; - педагогические кадры (образование, курсы, аттестация); - удовлетворенность родителей	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Справка, административное совещание
5.2.	Работа административной/рабочей группы (старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, делопроизводитель)			ежемесячно	Карта контроля, административное совещание
5.3.	Самообследование	итоговый	Деятел. ДОУ	Февраль-апрель	Отчёт о самообследовании, общее собрание ТК
6. Финансово-хозяйственная деятельность					
6.1.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737 Отчет выполнения муниц. задания, административное совещание

6.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг		Бухгалтерия	Январь, июнь,	Анализ документации, форма №0503737, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год, административное совещание.
6.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,		завхоз	Декабрь	Анализ документации, административное совещание
6.4.	Реализация Федерального закона 44-ФЗ		Специалист по закупкам	ежемесячно	Реестр договоров их размещение на сайт, административное совещание е
6.5.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)		Бухгалтерия Материально ответств. лица	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей, административное совещание
6.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОУ		Бухгалтерия делопроизво-	ежемесячно	Оборотно-сальдовая ведомость, планерка
6.7.	Соблюдение законодательства при привлечении благотворительных пожертвований		Педагоги	Сентябрь, май	Анализ обращений родителей (законных представителей),
6.8.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму		завхоз	Апрель, ноябрь	Санитарные книжки сотрудников, , администт. совещание
	7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг (ПОУ)				
7.1.	Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий	оперативный	Старший воспитатель	май	Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг), общее родительское собрание
7.2.	Наличие и ведение документации		старший воспитатель	Октябрь, май	Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы), , административное совещание

II. Контроль, осуществляемый старшим воспитателем					
8. Организация общих методических вопросов					
8.1.	Организация утренней гимнастики	оперативный	Воспитатели	ноябрь	Карты контроля, аналитическая справка, планерка
8.2.	Организация прогулки			Октябрь, январь, апрель	
8.3.	Организация питания			ежемесячно	
8.4.	Проведение закаливающих мероприятий			Октябрь, февраль	
8.5.	Организация работы с семьями воспитанников			Сентябрь, декабрь, март	
8.6.	Выявление неблагополучных семей			январь	
8.7.	Организация РППС			Сентябрь, апрель	
8.8.	Охрана жизни и здоровья	оперативный	Воспитатели, специалисты	Ежемесячно	
8.9.	Соблюдение режима дня			Ежемесячно	
8.10.	Организация работы официального сайта			Сентябрь,	
8.11.	Ведение документации			Сентябрь, март	
8.12.	Реализация профстандарта			февраль	
8.13.	Организация и качество образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО			Ежемесячно	
8.14.	Планирование воспитательно - образовательного процесса			Ежемесячно	
8.15.	Работа клубов «Здоровей-ка», «Скоро в школу»	оперативный	Воспитатели, специалисты	Ноябрь, апрель	
8.16.	Работа консультационного пункта			октябрь	
8.17.	Работа ППк			Сентябрь, май	
8.18.	Проведение развлечений, досугов, праздников			Октябрь, декабрь, май	
8.19.	Реализация долгосрочных проектов			Декабрь, май	
8.20.	Самообследование (показатели деятельности ДОУ)	итоговый		Февраль-апрель	Отчёт о самообследовании
8.21.	«Организация работа с родителями»	тематический		ноябрь	Справка
8.22.	«Организация РППС в уголке уединения»			март	
9. Оказание платных образовательных услуг					

9.1.	Ведение необходимой для предоставления услуг документации: журнал, табель, программа, литература	Оперативный	специалисты	декабрь	Карты контроля
9.2.	Организация образовательного процесса: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - создание условий (ФГОС, СанПиН); - работа с семьей; - проведение диагностики.			ноябрь, март	Карты контроля
9.3.	Своевременность оплаты платных образовательных услуг			ежемесячно	ведомости по оплате, квитанции
9.4.	Оплата коммунальных услуг за прошедший год		завхоз	февраль	Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов
III Контроль, осуществляемый заведующим хозяйством					
10. Организация общих хозяйственных вопросов					
10.1.	Обход здания, тех.подполья и территории (санитарное состояние)	оперативный	Обслуживающий (вспомогательный) персонал, Прочий персонал	ежедневно	Журналы
10.2.	Организация контрольно-пропускного режима				
10.3.	Выполнение требований Инструкции по антитеррористической защищенности;			ежемесячно	
10.4. С	Соблюдение требований ОТ и ПБ				
10.5.	Рациональное использование моющих средств				Отчеты
10.6.	Рациональное использование ТЭР				
10.7.	Санитарное состояние технологического оборудования (пищеблок, пост видеонаблюдения, электрооборудование, сантехника и др.)				Акты, карта контроля
10.8.	Работа прочего персонала (повара, сторожа, дворник и др.)				Карта контроля

XIII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Заключение договоров С родителями (законными представителями) С поставщиками	при поступлении в ДОУ по графику	Заведующий Специалист по закупкам	
3.	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	По необходимости	Заведующий	
4.	Анализ состояния документации педагогов; Журнал посещаемости; Календарно-тематический план	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Проведение ремонтных работ	в течение года по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
6.	Приобретение: Мягкий инвентарь Моющие, дезинфицирующие средства Детской мебели Наглядный, дидактический материал	в течение года	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель	
7.	Пополнение РППС в группах,	в течение года	Ст. воспитатель	
8.	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хоз. работы	Заведующий, завхоз	
9.	Санитарная уборка территории: проведение субботника обрезка деревьев, стрижка кустарников сбор и вывоз листвы, покос травы разбивка цветников и клумб	В течении года	Заведующий, завхоз	
10.	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного материала	До 20 мая	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
11.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течении года	Кастелянша, завхоз, старший воспитатель	
12.	Поверка контрольно - измерительных приборов	Февраль	завхоз	
13.	Проведение промывки системы отопления	Июль	Завхоз	
14.	Получение акта готовности к отопительному сезону	Июль	Завхоз	
15.	Прохождение медосмотра работников	Октябрь	заведующий	
16.	Работа по выполнению предписаний	По мере необходимости	Заведующий, завхоз	

Лист корректировки годового плана

№	дата	мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении