ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол от 15.09.2026
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 145»
от 15.09.2026 № 88
_____ С.В. Кремлева

Кремлева Светлана Валерьевна
Подписан: Кремлева Светлана Валерьевна
DN: O=МБДОУ "Детский сад № 145", CN=Кремлева Светлана Валерьевна, E=det.145@yandex.ru
Основание: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Местоположение: место подписания

# ПОРЯДОК
расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145»

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учёта несчастных случаев (далее – Порядок) с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 145» осуществляющем образовательную деятельность (далее – МБДОУ), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ, в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 01.07.2019 № 346).

1.3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от

образовательной деятельности не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время организованной образовательной деятельности и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между организованной образовательной деятельностью (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МБДОУ, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом МБДОУ, а так же до начала и после окончания организованной образовательной деятельности (мероприятий), время которых установлено учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности воспитанников, графиком работы МБДОУ;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБДОУ;

в) при проведении других мероприятий в выходные дни, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБДОУ;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных МБДОУ;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) МБДОУ, следовании воспитанников к месту проведения организованной образовательной деятельности или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) МБДОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком);

ж) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом МБДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МБДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств.

1.4. О несчастном случае, происшедшим с воспитанниками, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее организованную образовательную деятельность (мероприятие);

1.5. Лицо, непосредственно проводившее организованную образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю (или лицу, его замещающему) МБДОУ.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

## II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанником

2.1. Руководитель (или лицо, его замещающее) МБДОУ, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1 к Положению) (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего:

в) Учредителю.

## III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем МБДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МБДОУ.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) МБДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включается:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем МБДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшие обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;
- старший воспитатель .

Лица, непосредственно проводившие организованную образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данной образовательной деятельности (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители МБДОУ, в котором произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации), Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие организованную образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данной образовательной деятельности (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включается.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по происшествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель МБДОУ, в

течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю МБДОУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителя (законного представителя) или иного доверенного лица несовершеннолетнего в течение одного месяца со дня наступления указанного заявления в МБДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая с воспитанником в МБДОУ, может быть продлен распорядительным актом руководителя МБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомлении с материалами расследования несчастного случая.

## IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия МБДОУ, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения организованной образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ (Приложение 2 к Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимой организованной образовательной деятельности (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации проведения инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда воспитанников, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомится с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение 4 к Положению).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие), во время которой (го) произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения организованной образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие) в МБДОУ (Приложение 2 к Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимой организованной образовательной деятельности (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации проведения инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда воспитанников, в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;;

ж) ознакомится с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (Приложение 5 к Положению) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанником составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель МБДОУ в необходимых для проведения расследования случаях за счет средств МБДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

а) технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

б) медицинской экспертизы;

в) экспертизы качества медицинской помощи;

г) ветеринарно-санитарной экспертизы;

д) или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МБДОУ, обязана по запросу руководителя МБДОУ, выдать медицинское заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки их инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем МБДОУ, и заверяется печатью МБДОУ.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение 6 к Положению) (далее – журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируются МБДОУ в журнале регистрации.

Копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформленные согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

а) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

б) несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

в) несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в Приложения 4, 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый акт экземпляра о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель МБДОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанником, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанником и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ осуществляет руководитель МБДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) или иным доверенным лицом несовершеннолетнего пострадавшего и комиссий, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя МБДОУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБДОУ рассматриваются в судебном порядке.

## V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. МБДОУ до 20 января наступающего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (Приложение 7 к Положению).

Приложение 1
к Порядку расследования
и учёта несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад №145»
от «____»_____ № _____

## Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 2
к Порядку расследования
и учёта несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад №145»
от «____»_____№ _____

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего организованную образовательную деятельность (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ «___»_____20__г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____час. _____мин.
Опрос окончен в _____час.
_____мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель
/членов/_____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии / члена комиссии /, проводившего опрос)
в помещении_____произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
_____
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
2) дата рождения_____
3) место рождения*_____
4) место жительства и (или) регистрации*_____
телефон*_____
5) место работы или учебы*_____
6) должность*_____
7) иные данные о личности опрашиваемого_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

_____
_____

По существу несчастного случая, происшедшего «____»_____20___ г. с _____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего

_____
_____
_____
_____

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии ) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

протокол осмотра составлен_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* - заполняется при наличии таких данных

Приложение 3
к Порядку расследования
и учёта несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад №145»
от «____»_____№ _____

# ПРОТОКОЛ
## осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ «___»_____20__ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____час. _____мин.
Осмотрокончен в _____час. _____мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель)
/членов/_____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего_____,
(указывается дата несчастного случая)
в_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай_____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*_____
_____
_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*_____
_____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*_____
_____
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*_____
_____
7. Состояние освещенности и температуры*_____
_____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
В ходе осмотра проводилось_____
(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты*_____
_____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)
К протоколу осмотра прилагаются:

_____

_____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*_____

_____

_____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____

_____

_____

_____

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим организованную образовательную деятельность, проводившего осмотр)

_____

_____

(подпись, дата)

* - заполняется при наличии таких данных

Приложение 4
к Порядку расследования
и учёта несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад №145»
от «____»_____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____
__
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

М.П. _____
(дата)

Акт № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
_____
_____
_____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
пол (мужской, женский)_____
дата рождения_____

группа_____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего занятие (мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

_____

_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

_____

_____

_____

7. Место несчастного случая_____

_____

_____

(краткое описание места несчастного случая (группа, помещение и прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая_____

_____

_____

_____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья____

_____

(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

11. Причины несчастного случая_____

_____

_____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай_____с образовательной

(связан / не связан - указывается соответствующее) деятельностью

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 11 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель комиссии_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экземпляре (ах) составлен «____»_____20__ г.

Приложение 5
к Порядку расследования
и учёта несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад №145»
от «____»_____ № _____

Акт № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование_____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего_____ в,
(дата и время несчастного случая)
_____,
(указывается наименование организации, осуществляющая образовательную деятельность)
_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с «____»_____ 20__г. по «____»_____ 20__г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
с участием_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
пол (мужской, женский)_____
дата рождения_____
группа_____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего организованную образовательную деятельность или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай_____
_____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим_____
_____

4. Место несчастного случая_____
_____
_____
_____

(краткое описание места несчастного случая (группа, помещение и прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая_____
_____
_____
_____
_____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья_____
_____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая_____
_____
_____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай_____с образовательной
(связан / не связан - указывается соответствующее) деятельностью

10. Учет несчастного случая_____
_____

(указывается наименование организации(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12. Прилагаемы материалы расследования:

_____

(перечислить прилагаемы к акту материалы расследования)

Председатель комиссии_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экземпляре (ах) составлен «____»_____20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку расследования
и учёта несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад №145»
от «____»_____ № _____

# ЖУРНАЛ
## регистрации несчастных случаев с воспитанниками

в_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

| № п/п | Дата, время происшедшего несчастного случая | Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего | Группа | Место несчастного случая | Вид происшествия * | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | № и дата составления акта | Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке | Последствия несчастного случая | | | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Выздоровел | Установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок-инвалид» | Смертельный исход | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

* - в графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, помещении МАДОУ, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (стол и др.);воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение 7
к Порядку расследования
и учёта несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад №145»
от «____»_____ № _____

| | | |
|---|---|---|
| | | Отчетность - годовая |
| Кому представляется | _____<br>(наименование, адрес получателя) | |
| Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность | | Сроки представления |
| 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю | | до 20 января |
| Наименование отчитывающейся организации | | |
| Министерство | | |
| Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление государственное управление в сфере образования | | |
| Почтовый адрес | | |

Отчет
о происшедших несчастных случаях с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20____ год

| № п/п | Организации, осуществляющие образовательную деятельность | Всего обучающихся в образовательных организациях | Место происшествия несчастного случая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего пострадавших в результате несчастных случаев | Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы /категория «ребенок-инвалид» | Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Организованная образовательная деятельность и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом | | | Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом | | | Внеаудиторные, внегрупповые и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность | | | Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха | | | Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия | | | Следование к месту проведения организованной образовательной деятельности, мероприятий, и обратно транспортом или пешком | | | Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий или иных чрезвычайных обстоятельств | | | | | |
| | | | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 1 | Дошкольная образовательная организация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание:
В – всего пострадавших; Т – количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья «тяжелая», установлена инвалидность I, II, III группы/ категория «ребенок-инвалид»; С – количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.
В графе «3» указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода

Должностное лицо,
ответственное за
представление
статистической информации
(от имени юридического лица) _____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя) (номер контактного телефона) (дата составления документа)