ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании протокол № 1
от 15.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №145»
от 15.09.2026 № 183
_____ С.В.Кремлева

Кремлева Светлана Валерьевна
Подписан: Кремлева Светлана Валерьевна
DN: O=МБДОУ "Детский сад № 145", CN=Кремлева Светлана Валерьевна, E=det.145@yandex.ru
Основание: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-15 15:14:20

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.4283-26), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.4282-26), Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) регламентируют распорядок дня в Учреждении, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введения настоящих Правил имеет цель – способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с

настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы и занятий

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.30 до 12.30 (дети с 1,6-3 лет), с 9.00-13.00 (дети от 3-7 лет).

2.3. Образовательная деятельность (далее –ОД) проводится в соответствии с СанПином 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», возрастом воспитанников, расписанием ОД, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.4. Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00.

2.7. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий ОД — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.8. В расписание ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.9. Расписание занятий для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается заведующим ежегодно в

начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

2.10. Образовательная деятельность начинается с 09.00.

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

В середине времени, отведенного на ОД, проводят физкультурные минутки статического характера, не менее 2 минут. Перерывы между периодами образовательной деятельности не менее -10 минут.

2.11. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.12. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.14 . Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.15. В летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.16. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.17. Для детей в возрасте от 1- 3 года дневной сон в ДОУ организуется однократно, продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

2.18. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.19. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.20. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

2.21. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов, включая утренний прием детей на улице, а также ОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с.).

2.22. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшим воспитателем или заведующим Учреждения.

2.23. В летний период времени, с 01 июня по 31 августа, (при теплых, благоприятных погодных условиях) длительность пребывания детей на свежем воздухе увеличивается, данный период считается оздоровительным.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9. Воспитанники имеют право на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.1.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета и в организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения.

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками образовательной организации и получать консультативную помощь педагогов.

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

4.7. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

4.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждения.

4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией Учреждения, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней.

4.15. Обращаться с жалобой в письменной или устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.17. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, замена песка, постройка ледяных форм и снежных фигур и другое, по просьбе воспитателя).

5. Обязанности родителей (законных представителей).

5.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии. Заранее (накануне вечером или до 07.50 часов утра текущего дня) информировать воспитателя, находящегося на смене, о более позднем приходе в Учреждение по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами образовательной организации и другие причины) или об отсутствии ребенка по телефону 404912 либо на мобильный номер воспитателя.

5.3.В других случаях опоздание на организованную образовательную деятельность недопустимо

5.4. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

5.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.6. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.7. Родители обязаны забрать воспитанника не позднее 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.8. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

5.9. Знать, что, если родители (законные представители) не предупредили и не забрали воспитанника в 19.00 часов, Учреждение имеет право передать воспитанника дежурному отдела полиции МВД по Ленинскому району города Барнаула.

5.10. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;

5.11. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

5.12. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

5.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

5.14. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

5.15. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

• для детей раннего возраста - запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
• сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
• пижаму для сна в холодное время года;
• чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
• физкультурную форму (футболка, шорты);
• индивидуальную расческу;
• головной убор (в летний период года);
• носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

5.16. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.17. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.18. Передавать необходимую информацию воспитателям в следующее время:

- утром до 07.45 часов; днем с13.00 часов до 15.00 часов; вечером после ухода воспитанников;

в другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса запрещается, в целях обеспечения безопасности группы детей.

5.19. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения. Спорные вопросы, противоречия и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией Учреждения в отсутствии воспитанников.

5.20. К педагогам группы нужно обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников.

6.1.Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и своевременно приводить воспитанников в Учреждение с

07.00 часов до 8.00 часов (с 08.30 часов для детей с кратковременным (4-часовым) режимом пребывания).

6.2. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

6.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

6.4. Воспитанники, не посещающие Учреждение по причине болезни, после перенесенного заболевания допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае непредставления справки во время утреннего приема, воспитанник не допускается в Учреждение.

6.5. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке, представить медицинское заключение, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.

6.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

6.7. При передаче воспитанника после окончания времени приема (после 8.00) переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва в групповой деятельности детей, либо завести (передать воспитателю, находящемуся на смене) воспитанника в группу, открыв ему дверь, не отвлекая воспитателя и воспитанников от общей групповой деятельности.

6.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.9. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.10. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в

Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.11. Если у воспитанника были выявлены в Учреждении (при утреннем приеме, в течение времени его пребывания в Учреждении) признаки заболевания (различного характера, различной интенсивности) и родителям (законным представителям) рекомендовали (устно или письменно) обратиться с воспитанником к педиатру (узкому специалисту медицинского профиля), то такой воспитанник принимается в Учреждение после посещения специалиста, на основании справки о состоянии его здоровья и возможности посещения им Учреждения (форма справки установлена законодательством);

6.12. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения Учреждения воспитанником в период заболевания, принимать меры по качественному пролечиванию воспитанника, исключая попытки передавать лекарственные препараты (БАДы и многое другое) сотрудникам Учреждения для организации их приема воспитанником в условиях группы; родителям(законным представителям) запрещено оставлять лекарственные препараты (БАДы и многое другое) в личной кабинке воспитанника;

Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.

6.13.В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, отпуск, командировка или болезнь родителя (законного представителя), родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы, подтверждающие причину отсутствия.

6.14. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ),в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие

иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

6.15. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулез.

6.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы.

6.17. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.), а также вещей и обуви без индивидуальных меток, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.18. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.19. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения.

6.20. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.21. Родителям (законным представителям) воспитанника или иным подозрительным лицам запрещается приходить в Учреждение, с домашними животными, в нетрезвом или наркотическом состоянии, они подлежат удалению с территории Учреждения. В случае отказа указанных лиц добровольно покинуть территорию Учреждения вызывается наряд полиции.

6.22. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура, крыльца) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды, самокаты, СИМ и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.23.В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

7. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

7.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

7.2. Воспитанники получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

7.3. Питание детей осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. В учреждении установлено 4-х разовое питание. Для детей, посещающих Учреждение в режиме 4-х часового пребывания – 1 разовое питание.

7.4. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

7.5. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, по технологическим документам, в том числе технологической карте, разработанным и утвержденным руководителем организации.

7.6. Меню размещается на раздаче (пищеблок), в приемной группы, на официальном сайте, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, объема и калорийности порции.

7.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.8. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

7.9. Бутилированная вода используется в учреждении только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

7.10. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

7.11. Обработка кулера (муляж) проводится при каждой смене бутыли в специально отведенной емкости младшим воспитателем.

7.12. Дезинфекция кулера (муляж) проводится поставщиком бутилированной воды (согласно графика дезинфекции), один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции .

7.12.1. Допускается использование кипяченой воды. Кипяченую воду допускается хранить не более 3 часов. По истечении этого времени неиспользованную воду сливают. Воду кипятят на пищеблоке не менее 5 минут. Перед раздачей детям воду охлаждают до комнатной температуры непосредственно в той емкости, в которой она кипятилась. Младшие воспитатели ежедневно ведут график (журнал) смены кипяченой воды.

7.13. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на поваров и членов бракеражной комиссии и низового контроля дошкольного образовательного учреждения.

7.14. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7.15. Родители (законные представители), приводящие детей в Учреждение после приема пищи должны помнить, что по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.16. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

7.18. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.